

Het Leerlingloket - schooljaar 24-25

(informatie voor ouder(s)/verzorger(s)/leerlingen)



Leerlingloket algemeen

Het Leerlingloket houdt zich voornamelijk bezig met de registratie van verzuim en het handhaven daarvan. Ook kunnen leerlingen toetsen maken bij het Leerlingloket.

Als leerlingen zich 's ochtends om 08.00 uur moet melden of moeten terugkomen, dan melden zij zich altijd bij het Leerlingloket.

Bereikbaarheid en openingstijden

Locatie: lokaal 129 in de mediatheek

Telefoon: 0164-242050 (optie 1)

E-mail: leerlingloket@roncalli-boz.nl

Medewerkers zijn aanwezig van 08.00 tot 17.00 uur.

Let op: voor vragen etc. kunnen leerlingen alleen binnenlopen tijdens dagelijkse openingstijden tussen 10.00 en 10.30 uur en tussen 12.30 en 13.30 uur.

Buiten deze openingstijden kunnen vragen per e-mail worden gesteld.

Afwezigheid doorgeven

Ziekmelden:

- Vóór 8.25 uur in Magister ziekmelden via de ouder-app van Magister voor de hele dag.
- Ziet u dat er iets niet klopt aan de ziekmelding in Magister, neem dan contact met ons op via e-mail of telefoon.

Afspraak specialisten (huisarts, fysio, orthodontist etc.):

- Afspraken zoveel mogelijk buiten lestijd plannen.
- Vooralsnog geeft u dit door via het verzuimformulier op de website, onder het kopje 'ouders'
- Binnenkort zal dit ook mogelijk zijn via worden via de ouderapp van Magister.

Vertraging onderweg naar school:

- Vertraging openbaar vervoer, vertraging door verkeershinder, extreem weer of pech met fiets/scooter
- Ouder/verzorger neemt direct telefonisch contact op met het Leerlingloket om dit voor aanvang van het lesuur aan ons door te geven.

Verlofaanvragen voor één hele dag (rijexamen, jubilea etc.):

- minimaal een maand van tevoren via het verzuimaanvraagformulier op de website aanvragen.
- Deze aanvragen worden beoordeeld door de leerlingcoördinator.

Verlofaanvragen voor meerdere dagen:

- Minimaal 8 weken van tevoren via het verzuimaanvraagformulier op de website aanvragen.
- Deze aanvragen worden beoordeeld door de manager onderwijs.

Terugkomen/melden (nablijven)

Hebben wij geen geldige reden voor de afwezigheid mogen ontvangen, dan wordt de leerling direct ingepland om de gemiste lestijd dubbel in te halen bij het Leerlingloket. De absentie (AB) wordt veranderd naar een ongeoorloofde afwezigheid (AO).

Belangrijk:

- De leerling en ouders ontvangen een e-mail van het Leerlingloket over de ongeoorloofde afwezigheid.
- Geeft u binnen twee werkdagen alsnog een geldige reden door, dan verwerken wij dit in Magister en wordt de terugkomafspraken door ons verwijderd.
- Na die twee werkdagen mogen wij de absentie volgens onze afspraken met de leerplichtambtenaar niet meer aanpassen en zal de leerling alsnog moeten nablijven. Dus ook als er een geldige reden is, maar deze is te laat aan ons doorgegeven, blijft de absentie staan.
- Bij te laat-meldingen willen wij ook graag weten of er een geldige reden was. Wanneer wij binnen twee werkdagen geen bericht hebben ontvangen, blijft de te laat-melding staan en geldt weer 3x te laat, is 3x melden om 08.00 uur.

Gevolgen bij ongeoorloofd afwezig of te laat

Wanneer een leerling zonder geldige reden te laat is gekomen of niet aanwezig is geweest, heeft dit de volgende gevolgen:

- Per 3 te laat-meldingen: drie keer om 08.00 uur moet melden bij het Leerlingloket. Dit wordt automatisch door Magister ingepland. Begint je eerste lesuur van die dag het 2^e uur of later, dan mag de leerling zich ook een half uur voor aanvang van die les melden.
- Lesuur gemist zonder geldige reden: elke gemiste les moet dubbel worden ingehaald. De ingeplande afspraken zijn terug te vinden in Magister.

Gevolgen niet (op tijd) gemeld of teruggekomen:

Wanneer een leerling zonder geldige reden wegblijft bij het melden of terugkomen werken wij als volgt:

- 1^e herinnering per e-mail: voor een gemiste terugkomafspraken komt er automatisch een meldafspraken om 08.00 uur bij.
- 2^e herinnering: openstaande meld- en/of terugkommomenten worden in dit geval verdubbeld ingepland door het Leerlingloket.
- 3^e herinnering per e-mail: er volgt een blokrooster van maandag t/m vrijdag, van 08.00 tot 16.05 uur. Daarnaast worden ook alle openstaande meld- en/of terugkomafspraken opnieuw ingepland.
- Voor alle hierboven genoemde punten geldt dat de te laat-melding of de ongeoorloofde afwezigheidsmelding in het aanwezigheidsoverzicht van Magister blijven staan en meetellen voor het melden bij de leerplichtambtenaar.

Belangrijk:

- Een ingeplande meld- of terugkomafspraken kan enkel worden verzet als ouder(s)/verzorger(s) vooraf een geldige reden voor afwezigheid per e-mail doorsturen naar: leerlingloket@roncalli-boz.nl.

Verslapen

Het kan de beste een keer overkomen. Een enkele keer verslapen zien we éénmaal per schooljaar door de vingers als je daardoor te laat bent voor je eerste lesuur. Daarna gelden de reguliere regels voor terugkomen, dus:

- Te laat-meldingen blijven staan (3x te laat, betekent ook 3x melden om 08.00 uur)
- Elk lesuur absent gemeld door de docent, betekent het gemiste uur dubbel inhalen bij het Leerlingloket.

Verwijdering uit de klas (UG)

Als een leerling uit de les wordt verwijderd, meldt de leerling zich direct bij het Leerlingloket:

- De leerling vult daar een verwijderformulier in en wordt gelijk door het Leerlingloket ingepland om een lesuur terug te komen bij het Leerlingloket in de eerstvolgende lesweek.
- De leerling blijft de rest van het uur bij het Leerlingloket zitten en maakt schoolwerk, dus de leerling neemt zijn/haar spullen mee naar het Leerlingloket.
- De docent neemt binnen 2 dagen contact op met ouders en bepaalt of er nog een aanvullende maatregel nodig. Extra maatregelen voert de docent zelf uit.

Leerling kan niet deelnemen aan het vak LO

Ouders/verzorgers geven dan een handgeschreven briefje mee met de reden. Met dit briefje meldt de leerling zich bij aanvang van het lesuur LO bij de betreffende docent. Deze maakt dan een afspraak met de leerling wat deze dat lesuur dan gaat doen.

Ziek naar huis

Als een leerling zich niet lekker voelt en naar huis wil gaan, moet de leerling zich altijd melden bij de receptie. Daar wordt namelijk naar de ouder/verzorger gebeld om te vragen of de leerling naar huis mag gaan. Na toestemming van de ouder/verzorger kan de leerling de school verlaten.

Relevante codes verzuim in Magister:

LO = te laat: ongeoorloofd (voor halve bel)

AB = absent (na halve bel)

UG = uit de klas gestuurd

ZK = ziek

Toetsen of SE's maken bij het Leerlingloket

Er zijn mogelijkheden drie mogelijkheden om een leerling een toets of SE bij het Leerlingloket te laten maken of inhalen.

1. Leerlingen met een toetsmap:

- De docent zorgt ervoor dat de toets tijdig bij het Leerlingloket terecht komt.
- De leerling plant zelf een afspraak bij het Leerlingloket.

2. Centrale toetsuren:

- dinsdagochtend, 1^e en 2^e lesuur
donderdagmiddag, 7^e en 8^e, met een uitloop naar het 9^e lesuur
- LET OP: De leerling vraagt altijd eerst toestemming bij een docent als hij/zij een toets wil maken/inhalen, maar op dat moment volgens Magister ook les heeft.

3. Op aanvraag buiten centrale toetsuren:

- Alleen een docent kan een schriftelijk verzoek bij het Leerlingloket indienen voor een extra toetsmogelijkheid buiten de centrale toetsuren.
- LET OP: De leerling vraagt altijd eerst toestemming bij een docent als hij/zij een toets wil maken/inhalen, maar op dat moment volgens Magister ook les heeft.

Voor aanvullende informatie verwijzen wij naar de schoolgids.