

# Roncalli meer dan een diploma

---

Een diploma is een belangrijke stap op weg naar een maatschappelijke carrière. Het is een overtuigend bewijs van de kennis en de vaardigheden die een leerling bezit. Op scholengemeenschap Roncalli halen leerlingen een diploma voor atheneum, havo of vmbo-theoretische leerweg. Bij Roncalli ligt de focus echter niet uitsluitend op het vergaren van alle benodigde kennis. Het succes van een leerling, in het vervolgonderwijs en een toekomstige baan, is immers van meer afhankelijk dan kennis alleen.

Daarom staat in ons onderwijsprogramma de persoonlijke ontwikkeling van de leerling centraal. Dit betekent dat leerlingen geleidelijk leren omgaan met zelfstandigheid, feedback, effectiviteit, samenwerking en verantwoordelijkheid: de kernwaarden van Dalton. Het zijn juist vaak deze competenties waarmee leerlingen het verschil kunnen maken.

Deze onderwijsaanpak van Roncalli doet recht aan individuele verschillen. De maatwerk aanpak waar basisscholen in toenemende mate voor kiezen, wordt op Roncalli gecontinueerd. Adaptief onderwijs stelt ons in staat studietempo, studiebelasting en begeleiding af te stemmen op de individuele mogelijkheden van een leerling. Deze flexibiliteit maakt het mogelijk dat Roncalli-leerlingen bijvoorbeeld sneller door de lesstof gaan en eerder hun toetsen halen, verdiepende stof of extra oefeningen krijgen of juist een periode wat rustiger aan doen als de persoonlijke situatie van de leerling daar om vraagt. In toenemende mate kiezen onze leerlingen ook voor het afronden van vakken in het voor-examenjaar of het afleggen van het examen voor bepaalde vakken op een hoger niveau.

## **'Aggiornamento!'**

Dat was de hartenkreet waarmee de naamgever van onze school, Angelo Roncalli, de kerk begin jaren zestig wilde vernieuwen. Dit Italiaanse woord betekent letterlijk 'bij de dag brengen'. Roncalli, die op zijn oude dag nog tot paus was gekozen, vond dat de kerk dringend aan vernieuwing toe was, zonder de beginselen van het geloof uit het oog te verliezen. Met die oproep verraste hij niet alleen de kerk, maar heel de wereld. Voortdurend 'bij de tijd brengen', dat is precies wat de geschiedenis van onze school ook laat zien. Steeds is de Roncalli-werkwijze aan de eisen van de tijd aangepast, maar altijd met behoud van de kern van de zaak: het geloof dat leerlingen heel goed in staat zijn, mits ze daarbij geholpen worden, hun eigen studie te plannen en zelf de keuzes te maken voor het te volgen tempo en niveau.

We gaan voor kwaliteit van aangeboden lesstof, kwaliteit van toetsen, van examens, van organisatie, en van hulpmiddelen zoals de studieplanner en Magister. Scholen worden steeds meer beoordeeld, door ouder(s), door de Inspectie, maar ook door de leerlingen zelf op de geboden kwaliteit. Daar werkt Roncalli continu aan. Verder zoeken we naar het bij de dag brengen van de school in het aanbod van vakken zoals de verdere uitbouw van Cambridge Engels, Spaans, Junior Musicalklas (JMC), NatuurPLUS en Roncalli Excellent: onderwijs voor hoogbegaafden. Steeds zijn we bezig de werkwijze en de cultuur aan te passen aan de tijdsgeest, aan de veranderende inzichten, aan de nieuwe generatie

leerlingen en medewerkers. Dit betekent ook dat digitalisering een belangrijk leermiddel wordt op Roncalli om de doelen van onze leerlingen te bereiken.

### **Naam Roncalli**

Roncalli is de familienaam van paus Johannes XXIII, die paus was van 1958 tot 1963. Paus Johannes XXIII was een groot voorstander van de samenwerking tussen alle christenen. Zijn optreden kenmerkte zich door eenvoud en menselijkheid. Hij inspireerde destijds de oprichters van de school om de naam Roncalli aan het onderwijs dat ze voor ogen stond te verbinden. In de muur van de hal van de school zit een steen ingemetseld van het huis in Sotto il Monte, Italië, waar Paus Johannes XXIII op 25 november 1881 als Angelo Roncalli werd geboren.

De Roncalli Scholengemeenschap ontstond uit een afdeling mms (middelbare meisjesschool) van het Mollerlyceum te Bergen op Zoom. In 1957 werd de school zelfstandig en zet de school vanaf dat moment de weg in naar daltononderwijs met extra aandacht voor de sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit is ook het moment dat bewust gekozen werd voor een ononderbroken voortgang van het leerproces: de 'vrije-tempo-werkwijze'. Mede door deze 'Roncalli-werkwijze' komen differentiatie, de eigen persoonlijkheid en de werkelijke capaciteiten van de leerling tot ontplooiing. In 1968 werd de mms een school voor havo. Door fusie met de protestants-christelijke Juliana- mavo, kreeg het Roncalli in 1971 een mavo-afdeling en ging verder als rooms-katholieke/protestants-christelijke samenwerkingsschool onder de naam 'Roncalli Scholengemeenschap'. Weer later werd de atheneumafdeling aan het Roncalli-onderwijs toegevoegd. In schooljaar 2012-2013 is Roncalli formeel een daltonschool geworden.

# 1.1 Algemene werkwijze

## 1.1.1 Werkeenheden

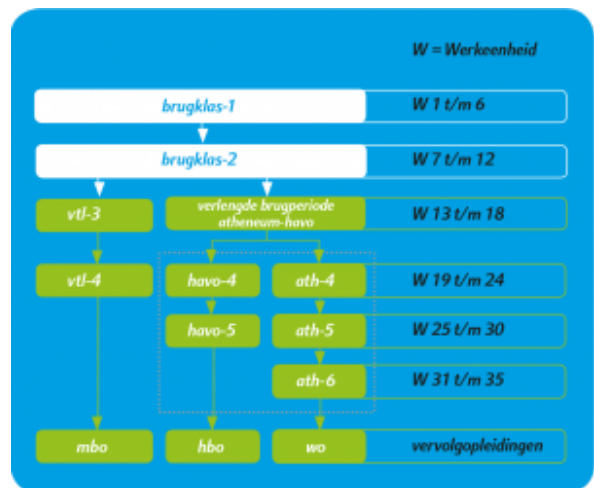
Op Roncalli wordt de leerstof van alle leerjaren per jaar en per vak in zes min of meer gelijke delen verdeeld (zie figuur 1). Dit zijn werkeenheden (W). De leerlingen verwerken de leerstof van een werkeenheden (W) in gemiddeld zes weken. Zij sluiten de werkeenheden vervolgens af met een toets. In de eerste anderhalf jaar (W1 t/m W9) verwerken de leerlingen een werkeenheden in ongeveer zes weken.

In de tweede klas gaan de leerlingen na de kerstvakantie (vanaf W10) met een eigen planning werken. Dit biedt hen de mogelijkheid om korter of langer over de leerstof te doen. Afhankelijk van de capaciteiten en/of persoonlijke omstandigheden kan een leerling dan bijvoorbeeld vijf of zeven weken doen over de bestudering van de stof. Daarna vindt altijd een toetsing plaats. Uiteraard is de eigen-tempo-werkwijze geen vrijbrief voor de leerlingen. Roncalli werkt met een 'minimumtempo' waaraan iedere leerling moet voldoen.

De resultaten worden bijgehouden op magister dat dagelijks is in te zien door leerlingen, ouder(s) en docenten. Magister is een digitaal leerlingvolgsysteem dat bereikbaar is via de website van Roncalli. [www.roncalli-boz.nl](http://www.roncalli-boz.nl). Er is ook een app beschikbaar voor smartphone en tablet.

## 1.1.2 Ieder vak verdeeld in taken

De verdeling van de leerstof in W's (werkeenheden) van ongeveer zes weken geldt voor alle vakken. In iedere werkeenheden verrichten de leerlingen per vak een aantal taken. Voorbeelden hiervan zijn: woordenlijsten leren, een boek lezen, opdrachten maken, proeven doen of een oefening uitvoeren. Een belangrijk hulpmiddel hierbij is het takenblad of de studiewijzer. Dit geeft aan welke taken gedaan moeten worden, hoe dat moet gebeuren en over welke stof de toets gaat. Het werkblad wordt naast het studieboek gebruikt, evenals andere hulpmiddelen zoals een atlas, internet of dvd. Het werkblad/de studiewijzer wordt aan de leerlingen gedurende de eerste anderhalf jaar op papier uitgereikt en staat eveneens in de ELO (Electronische LeerOmgeving) van Magister en is vanaf de tweede helft van het tweede jaar te vinden via in het planningsprogramma.



### **1.1.3. Voortgangscntrole**

---

De resultaten van toetsen worden op Magister ingevoerd en de werkeenhed (W) wordt beoordeeld met O (onvoldoende), V (voldoende), G (goed).

### **1.1.4 Eigen tempo werkwijze**

---

Door de eigen-tempo-werkwijze van Roncalli leren leerlingen heel geleidelijk om te gaan met zelfstandigheid, samenwerken en verantwoordelijkheden. Dit betekent niet dat de leerlingen aan hun lot worden overgelaten. Integendeel, Roncalli biedt hen in toenemende mate de vrijheid om hun studie zelf in te delen. Uiteraard is het uitgangspunt altijd het verplichte minimumtempo. In de tweede klas wordt na de kerstvakantie (W10) een begin gemaakt met het werken in eigen tempo. De leerlingen krijgen per vak een keuze uit twee of drie toetsmomenten voorgelegd. In overleg met de klassendocent wordt vervolgens een planning gemaakt. Vanaf het derde leerjaar wordt de keuzemogelijkheid van de leerlingen verder verruimd. Zo krijgt de leerling dan de mogelijkheid om zelf de toetsmomenten met de docent af te spreken. De leerlingen bepalen zelf, altijd begrensd door het minimumtempo en altijd in nauw overleg met de klassendocent, in welk tempo zij de leerstof verwerken.

In de bovenbouw werken de leerlingen volledig volgens de eigen-tempo-werkwijze. Met het oog op het efficiënt laten verlopen van instructie en toetsen kunnen de docenten ervoor kiezen om hierover afspraken te maken. Vooral tijdens de voorbereiding op en het afnemen van schriftelijke toetsen voor het schoolexamen zal de individuele leerling zich moeten aanpassen aan de groep.

De eigen-tempo-werkwijze is niet van toepassing op de vakken lichamelijke opvoeding en drama. Bij deze vakken wendt de leerling zich de eerste les van een nieuwe werkeenhed tot de betreffende docent, die een beoordeling geeft en deze invoert op magister.

Na afsluiting van een W begint de leerling met een nieuwe Werkeenhed. Een leerling mag geen eindtoets doen voor een vak als hij de vorige W niet afgesloten heeft, met uitzondering van de schoolexamens.

### **1.1.5 Minimum tempo**

---

Vanzelfsprekend is de vrijheid die Roncalli haar leerlingen biedt, begrensd. Om leerlingen letterlijk bij de les te houden, werkt Roncalli met een 'minimumtempo' wat behaald moet zijn op peildatum 6. Iedere leerling wordt geacht om minimaal volgens dit tempo de studie te voltooien. Met deze 'opdracht' dienen leerlingen dus rekening te houden bij het plannen van hun studie en de bijbehorende werkzaamheden. Op deze manier leren leerlingen om te gaan met de combinatie van vrijheid en verantwoordelijkheid die Roncalli hen biedt. Overigens stimuleert Roncalli haar leerlingen om minstens zes W's in een schooljaar af te ronden.

Volgens het minimumtempo moeten de leerlingen in één schooljaar minstens vier W's vol en voldoende maken. Een leerling kan bij een onvoldoende W kiezen voor het wel of niet herstellen van de W. Voor het minimumtempo tellen volle en voldoende gemaakte W's. Onvoldoende W's die op de juiste wijze hersteld

zijn, tellen eveneens mee voor het minimumtempo. Zij tellen echter nooit als voldoende W mee en blijven tijdens de determinatieperiode een rol spelen voor de eventuele verwijzing naar een ander schooltype. Als niet voldaan wordt aan het minimumtempo kan een leerling niet doorgaan op hetzelfde schooltype. Dit kan ertoe leiden dat een leerling de school moet verlaten. De op Roncalli gehanteerde doorstroomvoorwaarden zijn een vertaling van de 'twee keer blijven zitten'-regeling van de klassikale scholen en zijn omgezet in een minimumtempo per leerjaar. Een leerling die aan het einde van het schooljaar niet aan de minimumtempo-eisen voldoet, kan niet meer voor het volgende schooljaar op hetzelfde schooltype worden ingeschreven, tenzij de docentenvergadering op grond van zwaarwegende argumenten anders beslist. De docentenvergadering aan het einde van het schooljaar gaat na of een leerling aan de minimumtempo-eisen voldoan heeft. Mocht dat niet het geval zijn, dan kan de docentenvergadering op grond van zwaarwegende argumenten de leerling in kwestie toestaan zijn studie op hetzelfde niveau in het nieuwe schooljaar te vervolgen. Voor meer informatie verwijzen we u naar het besloten deel van de website: [www.roncalli-boz.nl](http://www.roncalli-boz.nl).

### **1.1.6 Groepsgerichte instructie**

---

Roncalli kiest bewust voor maatwerk in het onderwijs. Dat houdt in dat studietempo, studiebelasting en begeleiding afgestemd worden op de individuele leerling. De individuele benadering van leerlingen staat echter niet in de weg dat een docent ervoor kan kiezen om groepsgericht te instrueren. Dit komt voor als bijvoorbeeld in één klas een groep leerlingen met dezelfde leerstof bezig is. In dat geval geeft de docent één instructie aan de desbetreffende groep leerlingen. Voor leerlingen betekent dit dat zij in een klein gezelschap een zeer gerichte instructie ontvangen waarna zij opnieuw zelfstandig aan de slag gaan. Groepsgerichte instructie laat dus voldoende ruimte voor de zelfwerkzaamheid van de leerlingen.

### **1.1.7 Hergroepering**

---

Indien de onderlinge verschillen in de klas te groot worden, worden de derde klassen en hoger één of meerdere malen in het jaar gehegroepeerd. Dit vindt kort na een peildatum plaats.

## 1.2 Dagelijkse begeleiding

---

*Elk kind is anders en elke ouder voedt zijn kind op eigen wijze op. Op Roncalli houden de docenten bij de begeleiding van de leerlingen zoveel mogelijk rekening met de verschillen tussen leerlingen. De docenten werken daarbij toe naar de groeiende eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen.*

### 1.2.1 Begeleiding in de vaklessen

Roncalli begeleidt leerlingen stap voor stap naar zelfstandigheid. Met het oog op het groeien naar zelfstandigheid is in de onderbouw elke vakles in twee helften verdeeld. De eerste helft van de les is in principe bestemd voor uitleg van de stof door de docent. De tweede helft van de les wordt besteed aan zelfwerkzaamheid en begeleiding van de leerlingen. Doordat er in de middenbouw en –nog nadrukkelijker– in de bovenbouw meerdere tempo's

in een klas voorkomen, kan de uitleg van de stof en het gedeelte zelfwerkzaamheid ook omgedraaid worden. Onderbouwleerlingen mogen met toestemming van de docent werken aan een ander vak, bovenbouwleerlingen mogen zich met toestemming van de docent ook verplaatsen naar een ander vak of de mediatheek. Leerlingen in de middenbouw worden daarop voorbereid. De kracht van Roncalli is dat de begeleiding naar zelfstandig studeren vanaf de eerste les tot aan het eindexamen gestructureerd wordt aangepakt. Een voorbeeld van deze systematische aanpak vindt u in de bijlage 'Werken aan zelfstandigheid in de brugklas'

### 1.2.2 Signaleringsinstrument BX

In de brugklas worden alle leerlingen –met uitzondering van de leerlingen die al in het bezit zijn van een dyslexieverklaring- gescreend door middel van het Signaleringsinstrument van het protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs. Deze screening heeft een onderkende functie: is er sprake van ernstige lees- en/of spellingproblemen? Op grond van de resultaten van dit signaleringsinstrument, worden leerling en ouder(s) d.m.v. een brief door de dyslexiecoördinator op de hoogte gesteld of een verdere screening d.m.v. de Screening Dyslexie Roncalli op dat moment nodig is. Screening Dyslexie Roncalli onderzoekt of een leerling binnen het risicogebied van dyslexie valt. Op basis van de uitslag van de resultaten van dit vervolgonderzoek -in combinatie met de gegevens die al bekend zijn- komt de dyslexiecoördinator tot een conclusie en afhankelijk daarvan met een advies voor de betreffende leerling en ouder(s). Dit kan uiteenlopen van een advies met betrekking tot algemene studievervaardigheden tot het advies om een dyslexieonderzoek te laten uitvoeren door een orthopedagoog of psycholoog GZ (bevoegd tot het uitvoeren van een dergelijk onderzoek!) en alles wat daar tussen zit, waaronder het volgen van interne of externe RT, het adviseren van bijles, etc. De ouder(s) worden telefonisch en/of via e-mail op de hoogte gesteld van bovenstaande adviezen en daarnaast wordt de noodzakelijke informatie ook doorgegeven aan de klassendocent, de vakdocenten, de coördinator en de conrector van de brugklas.

Wanneer uit onderzoek door een externe deskundige blijkt dat er daadwerkelijk sprake is van dyslexie, dan wordt door die deskundige een onderzoeksrapport en een dyslexieverklaring opgesteld. Deze verklaring wordt beschouwd als een deskundigenverklaring in de zin van het Examenbesluit. De kosten van dit onderzoek zijn voor rekening van de ouder(s). Ouder(s) sturen een kopie van het onderzoek en de verklaring naar school en de coördinator dyslexie geeft vervolgens een dyslexiepas af met daarop vermeld de extra faciliteiten voor de individuele leerling. Zie verder 1.5.1.

### **1.2.3 Begeleiding in de mentorlessen**

---

Naast de vaklessen is ook sprake van studiebegeleiding in de mentorlessen. In de brugklas komt in de mentorlessen ook de ontwikkeling van studievastigheden aan bod. In de tweede klas is er de ene week één mentorles en de andere week een extra mentorles. In de derde klas atheneum/havo bieden wij één mentorles per week aan. In 3-vtl zijn er twee mentorlessen per week. De tweede mentorlessen in deze jaarlaag wordt ook gebruikt door de decaan voor de begeleiding bij profiel- en vakkenpakketkeuze. De andere mentorlessen worden verzorgd door de klassendocenten. Zij maken hun leerlingen wegwijs in de werkwijze van Roncalli, helpen hen met de planning van hun studie en bespreken persoonlijke en/of groepsproblemen. Deze lessen bieden bovendien een uitgelezen gelegenheid om volop aandacht te besteden aan het groepsproces.

### **1.2.4 Mentor**

---

In de onderbouw heeft iedere groep een eigen mentor. De mentor is voor de leerlingen de centrale persoon in de klas. Zij kunnen altijd bij de mentor aankloppen; natuurlijk met vragen en problemen over de studie, maar ook voor andere (persoonlijke) zaken. Ook de ouder(s) kunnen bij de mentor terecht voor alles wat te maken heeft met het schoolleven en de studieprestaties van hun kind. Natuurlijk kunt u erop rekenen dat de mentor zelf contact opneemt als iets misgaat of mis dreigt te gaan. Waar nodig of wenselijk zoeken wij in overleg naar een oplossing die in het belang van het kind is.

### **1.2.5 Mentorleerling**

---

Roncalli vindt het belangrijk dat nieuwe leerlingen zich snel thuis voelen op school. Daarbij is een bijzondere rol weggelegd voor de mentorleerlingen. Een mentorleerling is een oudere Roncalli-leerling. Hij maakt in de beginperiode van de brugklas een groepje van zeven of acht brugklassers wegwijs op Roncalli. De mentorleerling heeft regelmatig contact met zijn brugklassers en heeft een soort voorbeeldfunctie voor hen. Uiteraard is deze zorg voor hun jongere schoolgenoten een verrijkende persoonlijke ervaring voor de mentorleerlingen.

### **1.2.6 Mentor bovenbouw**

---

Voor leerlingen van de vierde klas atheneum, havo en vtl is er nog steeds een vaste mentor. De mentor geeft een vakles aan de leerlingen en een mentorles. De leerlingen van 5-havo en 5- en 6-atheneum die al langer in de bovenbouw zitten, kiezen een mentor uit de daarvoor beschikbare mentoren. De taak van die mentor kan (in overleg met de leerling) variëren van zuiver administratief tot persoonlijk begeleidend. Dit past uitstekend bij de werkwijze van Roncalli: groeien naar zelfstandigheid.

## 1.2.7 Coördinator

---

Bij afwezigheid van de mentor kan de leerling zich voor studiebegeleiding en administratieve zaken wenden tot de coördinator van het betreffende leerjaar. Ook bij problemen met betrekking tot de mentor, wijzigingen in het profiel- en het vakkenpakket, plaatsing in een andere groep, aanmelding voor het examen, examenzaken of voor een andere afdeling binnen de school wenden de leerlingen zich tot de coördinator.

## 1.2.8 Huiswerkbegeleiding

---

Roncalli begeleidt de leerlingen bij hun huiswerk. Dit gebeurt in de tweede helft van een lesuur. Dit lesdeel is bedoeld voor zelfstandig werken en voor begeleiding. Voor sommige leerlingen kan extra huiswerkbegeleiding nuttig zijn. Dat zijn bijvoorbeeld kinderen die moeite hebben met het plannen van hun huiswerk, die zich moeilijk kunnen concentreren of die het lastig vinden om prioriteiten te stellen. Ook zijn er leerlingen die door persoonlijke omstandigheden slechte cijfers halen of een achterstand oplopen en daardoor behoefte hebben aan begeleiding.

Om die dienstverlening aan te kunnen bieden, werkt Roncalli samen met PWH, een bureau dat is opgericht door een ervaren Roncalli-docent. De huiswerkbegeleiding die dit bureau aanbiedt, houdt in dat leerlingen onder begeleiding (in groepen van max. zestien personen) met hun huiswerk bezig zijn. Dit gebeurt op school, gedurende twee lessen en zoveel mogelijk aansluitend op het dagelijkse lesrooster. De begeleiding wordt verzorgd door onder andere vakdocenten, studenten van universiteiten/hbo (oud-leerlingen) en 6-atheneumleerlingen.

Verder zorgt PWH in overleg met ouder(s) voor:

- • controle op agenda's met te maken en te leren huiswerk;
- • hulp bij het maken van leerschema's en uittreksels;
- • het oplossen van leerproblemen en het plannen van huiswerk;
- • controle op het gemaakte werk en overhoring van leerwerk.

De huiswerkbegeleiding vindt plaats gedurende alle lesweken van het schooljaar, uitgezonderd vakanties, feestdagen en dagen waarop buitenschoolse activiteiten plaatsvinden.

De kosten voor deze huiswerkbegeleiding bedragen € 360,- per 12 weken (kwartaal) op basis van een deelname gedurende vijf dagen per week. Wilt u uw kind vier dagen per week plaatsen, dan betaalt u € 288,-, € 216,- voor drie dagen, € 144,- voor twee en € 72,- (eigenlijk €24,- per maand, € 6,00 per keer) voor één dag begeleiding per week. Bij de berekening is uitgegaan van begeleiding gedurende alle lesdagen van het schooljaar, uitgezonderd vakanties en feestdagen.

Het aanmeldingsformulier kunt u ook downloaden van de Roncalli-website.

Voor individuele begeleiding bij bijvoorbeeld een rugzakje of PGB raden wij u aan zelf contact op te nemen met PWH:



## **PWH**

Patrick Wils  
Portugalstraat 17  
4614 JN Bergen op Zoom  
[p.wils@roncalli-boz.nl](mailto:p.wils@roncalli-boz.nl)  
Tel.: 06-11044421

### **1.2.9 Begeleid keuzes maken**

---

In zijn/haar schoolcarrière moet de leerling diverse keren een belangrijke keuze maken. Roncalli beschouwt het als haar taak om leerlingen bij deze belangrijke keuzes goed en volledig te begeleiden.

1. Aan het einde van de tweede klas moeten de leerlingen die naar 3-vtl gaan minimaal twee van de volgende vakken kiezen: aardrijkskunde, biologie, economie en Frans (daarbij moet wel minstens biologie of economie gekozen worden om de keuze voor drie profielen open te houden). De school stimuleert dat leerlingen aan het eind van de tweede klas niet onnodig één of twee vakken laten vallen. Om dat laatste te bewaken, heeft de eindvergadering van de tweede klas zeggenschap over de keuze.
2. In de onder- en middenbouw wordt vastgesteld op welke afdeling de leerling examen gaat doen. Daarbij kiest de leerling een bepaald profiel en een daarbij behorend vakkenpakket. In de bovenbouw kiest de leerling het examentijdstip: mei of augustus. In de derde klas moet de leerling een profiel definitief kiezen. Om de leerlingen bij deze keuze te helpen wordt in het begin van de derde klas een interestetest afgenomen en worden opdrachten gemaakt in Keuzeweb (op [www.roncalli.dedecaan.net](http://www.roncalli.dedecaan.net)). De klassendocent geeft reflectielessen op de te kiezen richting. Tevens geeft de decaan voorlichting over de verschillende beroepsrichtingen tijdens keuzelessen.
3. Uiteindelijk moet de leerling vóór het vierde leerjaar de vakken kiezen waarin examen wordt gedaan.

Om bovenstaande keuzes goed en weloverwogen te maken, organiseert Roncalli (keuze)lessen, voorlichtingsavonden en andere activiteiten waarbij leerlingen zich kunnen oriënteren op studie en beroep. Een overzicht van deze activiteiten vindt u in deze [bijlage activiteitenoverzicht 'LOB'](#).

### **1.2.10 Decaan**

---

Het maken van keuzes voor de toekomst kan erg lastig zijn voor leerlingen en ouder(s). Voor specifieke vragen over beroepskeuze en de daarbij behorende profielen en vakkenpakketten wenden de leerlingen en ouder(s) zich tot de decaan.

De decanen bezoeken vanaf het derde leerjaar regelmatig de verschillende klassen. Daarbij verstrekken ze informatie en stimuleren zij de leerlingen actief bezig te zijn met hun toekomst. Natuurlijk worden bij al deze activiteiten ook de klassendocenten/mentoren en vakdocenten betrokken. De decaan verzorgt in de derde klas in samenwerking met de

klassenleraren een programma ter ondersteuning bij het kiezen van een passend pakket dat voldoet aan een profiel. Vanaf de vierde klas gaan de leerlingen zelfstandig aan de slag met het vak LOB (LoopbaanOriëntatie en Begeleiding). Bij elke kaart hoort een opdracht waarbij reflectie met de decaan of klassendocent/mentor centraal staat.

Uiteraard staan de decanen altijd open voor een gesprek met ouder(s) en/of leerling over de keuzemogelijkheden. Hun voorkeur gaat daarbij uit naar de decanensprekuren (voornamelijk voor leerlingen) en de ouderavonden (voornamelijk voor ouder(s)).

## 1.3 Toetsing rapport en overgang

---

### 1.3.1 Toetsing

Iedere werkeenheid wordt afgesloten met een eindtoets. In de eerste anderhalf jaar op Roncalli vindt voorafgaand aan de eindtoets, eerst nog een diagnostische toets plaats (D-toets). Daarvoor krijgt de leerling geen cijfer. De D-toets geeft de leerling inzicht in wat hij wel en wat hij nog niet kan. Op basis van de resultaten van de D-toets krijgt de leerling herhalings- of verrijkingsstof aangeboden. Daarna volgt de eindtoets (E-toets).

### 1.3.2 Normering van de W

Voor elke W geldt een beoordeling: de normering van de W. Deze normering is afgeleid van de examennormen. Voor de normering weegt het gewicht van de niet-examenvakken even zwaar als van de examenvakken. Een leerling doet pas een eindtoets als hij de betreffende W in handen heeft. Deze werkwijze houdt de leerling in de pas en voorkomt dat een leerling voor één vak te veel voor- of achterloopt. Een leerling mag overigens wel aan taken voor de volgende W beginnen als voor dat vak de toets voldoende is afgesloten. Een uitzondering vormen de examenleerlingen 4-vtl; zij mogen op twee W's tegelijk taken en toetsen aftekenen. Voldoet de W aan de normering dan heet is de W voldoende. Als de resultaten beneden de normering zijn, dan wordt de W als onvoldoende aangemerkt. De beoordeling gebeurt met gebruikmaking van schaal 1 t/m 10, afgerond op hele en halve cijfers of op het cijfer 6-. Voor meer informatie over de normering, [Klik hier voor meer informatie](#)

### 1.3.3 Onvoldoende W

Een leerling heeft in brugklas-1, brugklas-2 en 3-vbp recht op maximaal vier herkansingen per W. Wanneer de W dan nog steeds onvoldoende is, kan hij in overleg met de mentor en coördinator een vijfde vak herkansen of een van de herkanste vakken herstellen.

Een leerling is vanaf W13 verplicht alle herkansingsmogelijkheden te benutten om een W voldoende te kunnen afsluiten. Als een W na het gebruiken van alle genoemde herkansingsmogelijkheden nog altijd onvoldoende is, kan de leerling -in samenspraak met de conrector, de mentor en de coördinator (en de ouder(s) kiezen hoe hij omgaat met de onvoldoende W.

#### Mogelijkheden zijn:

1. De leerling kan de W onvoldoende De W zal dan niet meetellen voor het minimumtempo. De ouder(s) worden door de conrector van de afdeling of de coördinator schriftelijk op de hoogte gesteld en tekenen voor akkoord.
2. De leerling kan ervoor kiezen de W te herstellen. In dit geval voert de conrector van de afdeling of coördinator overleg met de mentor en de betrokken vakdocent(en) om vast te stellen wat de leerling opnieuw zal doen. Er worden nieuwe taken vastgesteld. De leerling mag voor de betrokken vakken éénmaal een toets doen. Indien de W met het/de nieuwe cijfer(s) op de plaats van de herkansing voldoende geweest zou zijn, telt de W mee voor het minimumtempo. Hij blijft echter als

onvoldoende W genoteerd staan voor de determinatie van de leerling. Blijft de W onvoldoende hersteld, dan telt hij niet mee voor het minimumtempo. De ouder(s) worden hiervan door de conrector van de afdeling of de coördinator schriftelijk op de hoogte gesteld en tekenen voor akkoord.

### **1.3.4 Herkansingen onderbouw**

---

Als het cijfer voor een eindtoets te laag is, kan de leerling herkansen. Leerlingen kunnen per vak maximaal één herkansing doen. Ook als het cijfer voor een eerste eindtoets voldoende is, mag de leerling herkansen. Bij de beoordeling van de W telt echter altijd het laatst behaalde cijfer. In de eerste twee jaar (t/m W12) is het aantal herkansingen per W beperkt tot maximaal vier. Dit geldt ook voor 3vbp t/m W18. De leerling moet de herkansing binnen twee weken na de peildatum maken. In geval van langdurige afwezigheid kan hierop een uitzondering gemaakt worden.

Herkansingen mogen niet ten koste gaan van de lessen. Daarom zijn schriftelijke herkansingen voor de eerste en de tweede klas buiten de lestijd gepland. Op deze manier mist een leerling die herkanst, geen instructies en begeleiding. Alleen als in een klas meerdere herkansingen voorkomen, kunnen deze in een reguliere les worden afgenomen.

### **1.3.5 Herkansingen bovenbouw**

---

Na een eerste eindtoets heeft de leerling, ongeacht het behaalde cijfer, recht op een herkansing. De leerling is echter verplicht te herkansen als het cijfer na een eerste eindtoets lager is dan 5. Deze regeling geldt echter niet voor de toetsen van het schoolexamen. De herkansing van het schoolexamen is geregeld in het examenreglement (zie website). Voor vtl leerlingen geldt dat na W18 de normering geen gevolgen meer heeft voor de voortgang. De leerlingen mogen dan ook met een onvoldoende W verder.

### **1.3.6 Determinatie – verwijzing naar een ander schooltype**

---

In de eerste twee leerjaren werken leerlingen op het niveau van de verlengde brugperiode (havo/vwo), of -als gebleken is dat dit te hoog is- het niveau van de theoretische leerweg (vtl). Uiterlijk aan het einde van het tweede leerjaar is bepaald welke leerlingen verder gaan in de theoretische leerweg. Voor havo/atheneum duurt de verlengde brugperiode (vbp) drie leerjaren. Uiterlijk is aan het einde van het derde leerjaar bepaald welke leerlingen verder gaan richting havo en welke richting atheneum (zie figuur 1).

Leerlingen starten op Roncalli met een perspectief (vooruitzicht) dat gebaseerd is op het advies van de basisschool waarmee de leerling binnengekomen is. In de leerlingbesprekingen tijdens de verlengde brugperiode, die drie maal per schooljaar plaatsvinden, kan het perspectief bijgesteld worden. Als een leerling bij herhaling onvoldoende of zwakke W's behaalt, zoals onder de normering\* omschreven, kan de leerlingbespreking de leerling verwijzen naar een lager schooltype. Een verwijzing naar een lager schooltype vindt alleen plaats in overeenstemming met het eerder vastgestelde perspectief.

Als een leerling een perspectief op een lager schooltype heeft (dan waar de leerling op dat moment op werkt) en in de periode tot de eerstvolgende vergadering bespreking de

resultaten niet verbeteren, kan de vergadering besluiten om de leerling te verwijzen naar dat lagere schooltype. Twee van drie opeenvolgende W's onvoldoende afsluiten zal automatisch (dus ook zonder tussenkomst van de vergadering) verwijzing tot gevolg hebben, tenzij bijzondere omstandigheden een rol spelen. In dat geval legt de coördinator in samenspraak met de conrector de situatie voor aan de leerlingbespreking. De beslissing van die vergadering is bindend. Alleen wanneer er feiten zijn, die tijdens de laatste leerlingbespreking van een schooljaar niet bekend waren en die van invloed kunnen zijn geweest op de cijfers en/of het studietempo, kan revisie bij de schoolleiding aangevraagd worden. Ouder(s)/leerlingen kunnen, ongeacht perspectief of verwijzing, ook zelf kiezen voor een lager schooltype. Meer informatie over het determinatiebeleid: zie website.

### **1.3.7 Peildata**

---

Op vastgestelde tijden in het schooljaar, de zogenaamde hele en halve peildata, worden de resultaten van de leerlingen bekeken door de mentor en coördinator. [Klik hier om de peildata 2018-2019 te bekijken.](#)

Aan de hand van de vorderingen van de leerlingen geeft het docententeam vorm aan het niveau, het tempo en de begeleiding van de leerlingen.

### **1.3.8 Overgang**

---

Behalve in het eerste leerjaar kunnen leerlingen op een willekeurig tijdstip in het schooljaar een bepaald leerjaar afsluiten. De overgang van een leerjaar naar het volgende leerjaar vindt plaats als de laatste W van een leerjaar vol en voldoende is. Dit kan dus heel goed al binnen een leerjaar zijn. De leerling die sneller gaat, krijgt daartoe ruimte en begint binnen het desbetreffende leerjaar met de eerste W van het volgende leerjaar.

De overgang naar een volgend leerjaar vindt bij voorkeur groepsgewijs plaats en direct na een peildatum. Als een leerling voor de zomervakantie een leerjaar niet afgesloten heeft, gaat hij na de vakantie verder waar hij gebleven was. Het traditionele zittenblijven (dat wil zeggen na een onvoldoende eindrapport het hele leerjaar opnieuw doen) kennen de leerlingen van Roncalli dus niet. Het voordeel hiervan is bovendien dat als een leerling moeite heeft met één of twee vakken dit niet direct consequenties heeft voor de andere vakken. Waar bij traditioneel zittenblijven de volledige lesstof opnieuw moet worden gedaan (inclusief de vakken die een leerling wel goed kan), kiest Roncalli voor goede begeleiding bij die vakken waar een leerling minder scoort. Met als vaste ondergrens het minimumtempo, kan de leerling dus toch voortvarend verder leren. Als een leerling het minimumtempo niet heeft gehaald zal hij de school moeten verlaten.

### **1.3.9.Vtl-groep tweede klas**

---

Roncalli kent een heterogene groepering in de eerste twee brugjaren. In de tweede klas wordt gewerkt met een verlengde brugperiode: de vbp-groepen en homogene vtl-groepen (zie figuur 1). Uitgangspunt is, dat leerlingen die al in de loop van het eerste leerjaar uitgedetermineerd zijn en op het bij hen passende niveau werken, meer aandacht op maat krijgen in een aparte groep.

Leerlingen die in de eerste klas verwezen zijn naar een vtl-niveau, worden zo mogelijk in een homogene vtl-klas geplaatst. Wanneer de aantallen daartoe aanleiding geven, zullen de leerlingen die het vroegst op vtl-niveau geplaatst zijn als eerste in aanmerking komen voor de homogene vtl-groep. De leerbespreking leerlingbespreking aan het einde van het schooljaar bepaalt welke leerlingen van een plaatsing in deze groep het meest profijt hebben. De overgebleven leerlingen zullen functioneren in de heterogene brugklas-2.

### **1.3.10 3-vbp (verlengde brugperiode)**

Vanaf 3-vbp worden alle leerlingen die de theoretische leerweg vtl volgen in aparte groepen geplaatst. De andere leerlingen stromen door naar de derde klas van de verlengde brugperiode. In overeenstemming met de brief die ouder(s) hebben ontvangen naar aanleiding van de eindvergadering van de tweede klas volgen deze leerlingen een atheneum- of een havo-programma. Zoveel als mogelijk worden leerlingen daarbij gegroepeerd op het programma (atheneum of havo) dat ze volgen.

### **1.3.11 Bijzonderheden kaartnormering**

Vakken met slechts een lesuur per week kunnen de waardering onvoldoende (o), voldoende (v) en goed (g) geven, mits op de volgende W weer een cijfer wordt gegeven. De waarderingen o, v en g worden niet betrokken bij de normering. Een extra gekozen (zevende of achtste) vak telt volledig mee in de normering.

# 1.4 Talenten

---

## 1.4.1 Jong talent begeleiding

---

Roncalli heeft oog voor de talenten van jongeren. Iedere leerling heeft bepaalde talenten, maar sommige leerlingen hebben een hobby, die ze op zo'n hoog niveau beoefenen, dat wij als school willen helpen om dit te kunnen combineren met hun studie. Wij bieden dus leerlingen die op een bepaald gebied uitblinken, bijvoorbeeld op sportief of cultureel vlak, die ondersteuning die nodig is om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen en hand in hand met school te blijven combineren.

Roncalli probeert soms unieke kansen die een leerling heeft optimaal te benutten. Vaak om de 'talententrein' maar eenmaal in je leven langs en moet je op dat moment instappen.

Na een intakegesprek met ouders en leerling proberen we per leerjaar een pakket op maat te maken, waarbij er een juiste balans is tussen school en hobby. Dit wordt ieder schooljaar geëvalueerd en indien nodig aangepast. De jong-talent-begeleider stemt hiervoor de verschillende belangen af tussen school, leerling en ouder(s) en vereniging of opleiding.

## 1.4.2 Topsport vriendelijke school

---

Om elke leerling op zijn niveau maximale mogelijkheden te bieden, streeft Roncalli een (top)sportvriendelijk klimaat na. Dit alles sluit nauw aan op de doelstellingen van de 'topsportvriendelijke school', zoals die door NOC/NSF zijn ontwikkeld. Roncalli heeft de officiële status van 'topsportvriendelijke school'.

## 1.5 aanvullende begeleiding en zorg

---

Roncalli beschikt over een zorgplan dat gedownload kan worden via de website van Roncalli.

### 1.5.1 Leerlingen met dyslexie

Voor leerlingen met dyslexie geldt een regeling die is afgeleid van de faciliteiten die bij het examen beschikbaar zijn. In de praktijk houdt dit in dat voor toetsen maximaal 20% extra tijd beschikbaar is, of dat de toets evenredig wordt ingekort. Voor dyslectische leerlingen geldt daarnaast *tot het moment waarop de eerste toets behorend tot het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) wordt gemaakt* dat voor spelfouten maximaal één punt wordt afgetrokken.

Leerlingen die in de brugklas binnenkomen en al in het bezit zijn van een dyslexieverklaring/CODE maken tot het moment waarop het eerste schoolexamen afgenomen wordt, automatisch gebruik van bovenstaande faciliteiten. Voor leerlingen die in het bezit zijn van de CODE gelden deze faciliteiten tot het moment waarop de eerste toets behorend tot het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) wordt gemaakt. Vanaf dat moment is ook voor de leerlingen met de CODE een officiële dyslexieverklaring vereist.

Na de eerste periode neemt de coördinator dyslexie contact op met de ouder(s) van de leerlingen die in het bezit zijn van een dyslexieverklaring/CODE en natuurlijk met de leerlingen zelf. Deze laatste ontvangen een dyslexiepas waarop staat vermeld van welke faciliteiten deze specifieke leerling gebruik mag maken. Dit zijn altijd faciliteiten die in het rapport van de orthopedagoog/psycholoog vermeld staan. Wanneer daartoe aanleiding is dan kunnen de afspraken tussentijds bijgesteld worden. De coördinator dyslexie is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle zorg voortvloeiend uit het vastgestelde beleid op het gebied van dyslexie. In nauw overleg met de coördinatoren en conrectoren zorgt hij ervoor dat de afspraken en regels op het genoemde terrein gerealiseerd worden.

Voor dyslectische examenkandidaten geldt als standaard-aanpassing een verlenging van de zittingen van het centraal examen met dertig minuten. Voor de zittingen van het schoolexamen hebben dyslectische kandidaten recht op een verlenging met twintig procent. Om voor andere faciliteiten in aanmerking te komen, moet de noodzaak daartoe blijken uit de deskundigenverklaring. Een verzoek om extra faciliteiten *tijdens schoolexamens of Centraal Schriftelijk Examen* dient schriftelijk ingediend te worden bij de conrector van de afdeling. Het meest actuele dyslexiebeleid van Roncalli is opgenomen in het Zorgplan en te vinden op de website van Roncalli. (Onze school -> Begeleiding -> Dyslexie)

Voor dyslectische examenkandidaten geldt als standaard-aanpassing een verlenging van de zittingen van het centraal examen met dertig minuten. Voor de zittingen van het schoolexamen hebben dyslectische kandidaten recht op een verlenging met twintig procent. Om voor andere faciliteiten in aanmerking te komen, moet de noodzaak daartoe blijken uit de deskundigenverklaring. Een verzoek om extra faciliteiten dient schriftelijk ingediend te worden bij de conrector van de afdeling. Het meest actuele dyslexiebeleid van Roncalli is



opgenomen in het Zorgplan en te vinden op de website van Roncalli. (Onze school -> Begeleiding -> Dyslexie)

## **1.5.2 Leerlingen met faalangst**

Leerlingen die kampen met faalangst kunnen, indien zij dat wensen, binnen schoolverband een cursus volgen om te leren omgaan met hun faalangst.

### **Faalangstreductietraining**

Faalangst is presteren onder je normale niveau door stress-factoren. Je denk- en concentratievermogen wordt door je eigen negatieve gedachten tijdelijk aangetast. Aan de hand van de aangeleverde gegevens door ouders of basisschool ontvangen ouders een advies om hun kind te laten deelnemen aan de faalangstreductietraining. De leerlingen worden aangemeld door de klassendocent of vanuit een leerlingbespreking. Twee docenten geven faalangstreductietraining

## **1.5.3 Leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte.**

Vanaf 01-08-2014 is landelijk de leerlinggebonden financiering, de zgn. rugzak, voor de leerlingen met een indicatie voor REC-3 en REC-4 verdwenen. Dat zijn de leerlingen met een fysieke beperking en leerlingen met een gedragsbeperking of een ontwikkelingsstoornis. De leerlingen met een visuele handicap, een spraak-taalhandicap of communicatiestoornis behouden hun 'rugzakstatus' wel.

De Wet Passend Onderwijs gaat ervan uit, dat elk kind recht heeft op onderwijs, dus ook kinderen met een beperking, maar ook dat elk kind recht heeft op ondersteuning en zorg als er een hulpvraag is.

Het Samenwerkingsverband (SWV) 'de Brabantse Wal' ondersteunt de scholen financieel bij het inrichten van het zorgsysteem. Verder ondersteunt het SWV school en ouders middels consultatie en advies.

Dit houdt in dat leerlingen, waarvan verwacht wordt dat ze in het nieuwe schooljaar extra ondersteuning nodig zullen hebben, gecoacht worden door een intern begeleider (van Roncalli) en indien nodig door een extern begeleider, de zgn. ambulante begeleider, dit zijn deskundigen van het expertisecentrum (Mytyschool of Driespan/ Salto-onderwijs).

Leerlingen met een beperking zullen met hun ouders een gesprek krijgen bij de toelatingscommissie. Dit om te beoordelen of de school de ondersteuning kan bieden, die de leerling nodig heeft.

De toelatingscommissie zal de aanmelding beoordelen op de volgende criteria:

1. de reguliere toelatingscriteria die voor alle leerlingen gelden;
2. de mogelijkheden voor een goede afstemming tussen zorg en/of behandeling enerzijds en het onderwijs anderzijds;
3. de garantie voor een ongestoord verloop van het leerproces bij andere leerlingen, inclusief het gewenste gevoel van rust en veiligheid;

4. de aanwezigheid van voldoende specialisme binnen de school om de leerling naast de ondersteuning van de ambulant begeleider ook intern de nodige hulp te kunnen bieden;
5. de mogelijkheid voor de school om ook op langere termijn specifieke hulp te kunnen blijven bieden.

Indien een leerling niet geplaatst kan worden op Roncalli dan zal er gekeken moeten worden naar een andere passende plaats voor de leerling binnen het samenwerkingsverband.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

Roncalli heeft een schoolondersteuningsprofiel.

Scholen in een regio werken samen om iedere leerling een passende onderwijsplaats te bieden. Met dit schoolprofiel kunt u als ouders, school of andere betrokkene nagaan welk onderwijs- en ondersteuningsaanbod onze school biedt. Kan onze school deze ondersteuning niet bieden dan zullen wij samen met de ouders en leerling op zoek gaan naar een school met een profiel dat beter aansluit op de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Elke school biedt basisondersteuning en mogelijk ook extra ondersteuning. Dit ondersteunings-aanbod is beschreven op vijf velden. Daarmee zijn de profielen van de scholen uit ons samenwerkingsverband met elkaar te vergelijken.

De vijf velden zijn:

- Aandacht en tijd
- Onderwijs
- Expertise
- Ruimtelijke omgeving
- Samenwerking

### **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**

Het OPP kan vergeleken worden met een handelingsplan of een begeleidingsplan. De zorgcoördinator schrijft in samenspraak met de klassendocent/mentor en coördinator in het begin van het schooljaar een OPP voor de leerlingen, die meer ondersteuning behoeven dan de basisondersteuning.

### **1.5.4. Testafnames**

Tijdens de tweede week van het schooljaar worden de eerste Cito toetsen bij de nieuwe brugklassers afgenomen. Ervaring leert wel dat deze lagere resultaten weergeven dan de resultaten van de Cito-toetsen in het basisonderwijs. Vraag is of dit het resultaat is van de tussenliggende vakantie en de overstap naar een andere school. In feite wordt hier het beginpunt geïkt. De daaropvolgende toets Cito-1 in april is daarna dan ook belangrijk: laat de leerling/de groep voldoende groei zien. Groepsresultaten worden benut door de Werkgroep Rekenen en de Werkgroep Taalbeleid om het beleid van de school daarop aan te passen. Individuele resultaten worden gebruikt om leerlingen indien nodig te remediëren.

De toetsen zijn bedoeld om het leerproces te ondersteunen en zijn niet leidend in het determinatieproces.

De uitslag van de Cito-VAS wordt vermeld in het digitale leerlingvolgsysteem (LVS).

### **1.5.5 Minder valide leerlingen**

---

Roncalli is overal toegankelijk voor minder valide leerlingen, er is een invalidentoilet en er zijn twee gewone liften en twee trapliften.

Als een mindervalide leerling zich aanmeldt op Roncalli dan wordt samen met ouders en eventueel een ambulante begeleider of deskundige, gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling en hoe die in te vullen, indien dit mogelijk is.

### **1.5.6 Zorgcoördinator Ondersteunings-coördinator**

---

De zorgcoördinator ondersteunings-coördinator coördineert alle zorg (excl. dyslexie/dyscalculie) in de school. Hij is contactpersoon voor externe partijen zoals GGZ, CJG, Jeugdhulpverlening en de Jeugdprofessionals. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen van ontwikkelingsperspectieven, het aanleggen van zorgdossiers van leerlingen, die extra ondersteuning krijgen.

Indien een leerling moet overstappen van het reguliere onderwijs naar het Speciaal Onderwijs zal de zorgcoördinator dit dossier aanvullen met een aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Dit dossier zal door de Commissie van Toelating (CT) beoordeeld worden.

### **1.5.7 Remedial teachers**

---

Roncalli heeft drie gekwalificeerde RT-ers. Leerlingen kunnen in het begeleidingsteam voorgedragen worden voor tijdelijke extra ondersteuning door een van de RT-ers. Zij begeleiden leerlingen met een achterstand op cognitief gebied op individuele basis of in kleinere groepjes (betreft leerstrategieën, taalproblematiek en rekenen e/o wiskunde).

### **1.5.8 Vertrouwenspersonen**

---

Roncalli heeft zowel mannelijke als vrouwelijke vertrouwenspersonen.

Leerlingen die met seksuele intimidatie, agressie en/of geweld te maken krijgen, kunnen hem of haar in vertrouwen nemen. De klacht kan situaties betreffen tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en personeel of tussen personeelsleden onderling. De vertrouwenspersoon draagt zorg voor de persoonlijke begeleiding op school en verwijst eventueel door naar hulpverlenende instanties buiten de school. Hij schat in hoe ernstig de klacht is en informeert waar nodig de vertrouwensinspecteur en het schoolbestuur. Het is niet de taak van de vertrouwenspersoon om politie of justitie in te schakelen. [Bekijk hier de regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld \(waaronder pesten\) en discriminatie.](#)

### **1.5.9 School Video Interactie Begeleiding (SVIB)**

---

SVIB is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. Net zo als dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet zonder zijn/haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken docent aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

### **1.5.10 Schoolcoach**

---

De schoolcoach is een gecertificeerde leerlingbegeleider. Deze hulpverlener wordt ingezet als er problemen zijn m.b.t. plannen, organiseren, het overzicht behouden, structureren, motivatieproblemen, grote tempo-problematiek, spijbelgedrag en conflicterend gedrag.

### **1.5.11 Rots- en watertraining**

---

Rots en water training is een psycho-fysieke training. De training richt zich op ontwikkeling van sociale competenties, het voorkomen en aanpakken van pesten, weerbaarheid, en seksueel geweld. Rots- en water is een wetenschappelijk bewezen effectieve methodiek. Twee docenten, die daartoe een opleiding hebben gevolgd verzorgen de trainingen op Roncalli.

### **1.5.12 Remedial Teaching**

---

RT op Roncalli is bedoeld om een leerling/leerlingen die bij een bepaald vak of bepaalde vakken onder het verwachte en haalbaar geachte niveau presteert/presteren te helpen door het geven van gespecialiseerde (leer)hulp. RT kan aangevraagd worden voor taalvakken, rekenen en wiskunde en voor het aanleren van leerstrategieën.

### **1.5.13 Emotionele intelligentie (eq)**

---

Uit onderzoek blijkt dat emotionele intelligentie (EQ) minstens een even groot aandeel in het slagen in de maatschappij heeft als kennisgerichte (cognitieve) intelligentie. In het onderwijs is nog weinig bekend over EQ. Roncalli is een van de scholen in Nederland die samen met de Universiteiten van Nijmegen en Amsterdam een onderzoek begonnen zijn naar EQ binnen school. Dit heeft geresulteerd in een facultatief lesprogramma dat zich vooral richt op het spanningsveld tussen sociale en persoonlijke doelen enerzijds en schoolse doelen anderzijds. De verwachting is dat leerlingen beter in staat zijn dit spanningsveld bij zichzelf te herkennen, ze ook beter in staat zijn om het schoolwerk een goede plek in hun leven te geven.

### **1.5.14 VSV**

---

Roncalli wil haar leerlingen begeleiden richting diploma en een startkwalificatie. Leerlingen met een tl-diploma hebben nog geen startkwalificatie (havo- en vwo-gediplomeerde

leerlingen wel). Om die reden wordt in 4 t.l extra aandacht besteed door mentor en decaan aan het kiezen van een vervolgopleiding door elke leerling. De school monitort ook na het behalen van het diploma de aanmelding bij het vervolgonderwijs (tot 1 oktober van hetzelfde kalenderjaar). Indien nodig zet Roncalli een aanvullende actie in. Tussentijds de school verlaten komt niet vaak voor, maar als dat voorkomt, dan kan dat alleen als er een bewijs van inschrijving bij een andere school overlegd wordt.

### **1.5.15 Externe hulpverleningsinstanties**

Indien een leerling persoonlijke problemen heeft die de deskundigheid van de klassendocent of de mentor overstijgt en ook het begeleidingsteam niet tot een oplossing komt, kaart de conrector of de coördinator van de afdeling de problematiek aan bij de zorgcoördinator. Deze draagt de leerling voor in het zorg advies team (ZAT). In het ZAT zijn externe personen of instanties vertegenwoordigd zoals de schoolarts, CJG/Jeugdprofessional, GGZWNB, leerplichtambtenaar en schoolpsycholoog. Hiermee wordt bewerkstelligd dat de leerling op korte termijn specifieke deskundige hulp krijgt. De GGD Bergen op Zoom heeft voor jongeren een spreekuur: problemen van persoonlijke of medische aard kunnen daar ter sprake komen. De GGD Bergen op Zoom vervult een regiofunctie.

#### **GGD**

Zuidoostsingel 21, 4611 BB Bergen op Zoom

Tel: 076-5282000 (bereikbaar op maandag en vrijdag tussen 9.00 en 12.30 uur)

Roncalli heeft tijdens schooluren spreekuren voor de schoolpsycholoog, de Jeugdprofessional en de leerplichtambtenaar.

#### **Jeugdgezondheidszorg op school**

Op basisscholen en voortgezet onderwijs zijn wij onder andere op de verschillende manieren actief. Het aanbod per school verschilt en is afhankelijk van de afspraken met gemeenten.

- Advies en ondersteuning aan ouders/verzorgers (en de docenten) van leerlingen die vaak afwezig zijn of met school dreigen te stoppen.
- Deelname aan Zorg- en adviesteams waarin de leerlingen besproken worden die extra zorg nodig
- Voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en een goede ventilatie op
- Verschillende activiteiten gericht op onder andere gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en
- Advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis of een melding van ongewenst gedrag op uw school (extern vertrouwenspersoon).

#### **Inentingen**

GGD West-Brabant voert in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport het Rijksvaccinatieprogramma uit. Jaarlijks vaccineren wij kinderen tegen ernstige

ziekten zoals bof, mazelen en rode hond (BMR), difterie, tetanus en polio (DTP) en baarmoederhalskanker. Meer informatie vindt u op: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/R/Rijksvaccinatieprogramma>.

Gaat u op vakantie? Gezond op reis begint bij de GGD. Wij bieden inentingen en advies op maat over maatregelen tegen malaria en andere infectieziekten. Niet alleen in verre oorden, maar ook in landen dicht bij huis kunt u besmet raken met bijvoorbeeld buiktyfus, gele koorts of tuberculose. Meer informatie vindt u op: <http://www.ggdreisvaccinaties.nl/>.

## Hoofdluis

Wilt u meer informatie over behandeling van hoofdluis, dan kunt u terecht op de website van het RIVM: <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>.

## Contact

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar.

Sinds 2014 kunt u gebruik maken van Mijn Kind in Beeld, [www.mkib.nl](http://www.mkib.nl), u kunt de groeicurven van uw kind in zien en uw persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een DigiD met SMS code nodig. Via MIKB kunt u ook uw vragen stellen. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-528 2486. Meer informatie vindt u op [www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind](http://www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind)

## 1.5.16 Sociale veiligheid

Roncalli besteedt veel aandacht aan de manier waarop we met elkaar willen omgaan. Vanzelfsprekend zetten wij alles op alles om iedere vorm van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld (ook pesten) te voorkomen. Helaas komt pesten overal voor. In veel gevallen vindt het stiekem plaats. Dit maakt het moeilijk om pesterijen helemaal uit te bannen. Daarnaast wordt dit nog bemoeilijkt door de moderne digitale vormen van pesten zoals het misbruik van social media. Roncalli werkt voortdurend aan maximale sociale veiligheid, is alert op signalen en besteedt ook tijdens de lessen veel aandacht aan sociale veiligheid. De basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs in Bergen op Zoom en omgeving hebben gezamenlijk een internetprotocol opgezet. Alle leerlingen worden geacht zich hieraan te houden. Het protocol is beschikbaar via onze website. Ook wordt hier binnen de mentorlessen aandacht aan besteed. Als een leerling zich niet houdt aan de afspraken binnen dit protocol, dan nemen wij passende maatregelen. Om leerlingen en ouder(s) extra houvast te bieden, heeft de raad van bestuur van OMO (Roncalli valt onder het bevoegd gezag van de Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs) op 1 juli 2003 de Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie vastgesteld. In dit verband kunnen ook de vertrouwenspersonen worden aangesproken. Verder kent Ons Middelbaar Onderwijs een onafhankelijke klachtencommissie. Voor meer informatie klik hier.

### **1.5.17 Verkeersveilig gedrag**

---

Bij een schoolloopbaan hoort ook de weg naar en van school. Vooral als leerlingen per fiets of brommer/scooter komen, lopen zij verkeersrisico's. Dit geldt zeker voor leerlingen uit de brugklas die nog vertrouwd moeten raken met de nieuwe schoolroutes. Wij wijzen de leerlingen op veilig verkeersgedrag en benadrukken het belang hiervan. Zo dragen wij bij aan verkeersveilig gedrag. Roncalli heeft in dit verband ook een goede relatie met de regionale gemeentepolitie.

### **1.5.18 Veilig honk**

---

De gezamenlijke ouderraden van de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Bergen op Zoom hebben langs schoolroutes pleisterplaatsen voor de leerlingen georganiseerd. Dit betekent dat er langs alle gangbare fietsroutes naar Bergen op Zoom Veilig Honkadressen zijn. Op vrijwillige basis fungeren bewoners langs fietsroutes als veilige haven voor het plakken van een pleister, een luisterend oor en het aanbieden van reparatiemateriaal. In sommige gevallen is ook een reservefiets beschikbaar.

Veilig Honkadressen zijn herkenbaar aan een logo en moeten een verklaring omtrent goed gedrag leveren. Het project heeft de steun van de gemeenten in de regio.

## 1.6 Contacten met ouders

---

*Voor het onderwijs is een goed en open contact met ouder(s) belangrijk. Wij nemen immers een deel van de dag de verantwoordelijkheid voor de kinderen van de ouder(s) over. Met het oog daarop willen wij graag onze ervaringen met de leerlingen delen met de ouder(s). Wij kennen graag de achtergrond van leerlingen, zodat we daar rekening mee kunnen houden. Daarnaast zijn wij van mening dat het goed is voor het onderwijs en de ontwikkeling van de leerlingen als de ouder(s) goed op de hoogte zijn van wat de leerlingen op school doen en daarover kunnen meepraten.*

### 1.6.1 Informatieavonden

---

Tijdens de informatieavonden informeert Roncalli de ouder(s) en leerlingen over de algemene gang van zaken op school of over een bijzonder onderwerp zoals de inrichting van het onderwijs in een bepaald leerjaar, de keuze van een schooltype, een sector of profiel of het eindexamen

### 1.6.2 Ouderavond

---

Op deze avonden hebben de ouder(s) een tien-minutengesprek met een vakdocent en/of de mentor. Het onderwerp van deze gesprekken is de vorderingen en de houding van de leerlingen. Ook kunnen de ouder(s) een gesprek voeren met een van de decanen. Voor de meeste ouderavonden kunnen ouder(s) vrij inschrijven. Soms worden ouder(s) uitdrukkelijk uitgenodigd. Als ouder(s) een uitgebreider gesprek wensen, dan kunnen zij hiervoor telefonisch via de administratie een afspraak maken. Inschrijven voor de ouderavond gebeurt via Magister.

### 1.6.3 Thema-avonden

---

De ouderraad organiseert elk schooljaar een avond om met ouder(s) overleg te plegen over bepaalde thema's die het onderwijs op Roncalli of het voortgezet onderwijs in het algemeen betreffen. Onderwerpen die de laatste jaren aan bod kwamen, waren bijvoorbeeld motiveren, pesten op school, jongeren en seksualiteit, gebruik van alcohol en verdovende middelen, schoolmaatschappelijk werk en cultuur op school. Naar gelang de aard van het onderwerp organiseert de ouderraad dergelijke avonden ook in samenwerking met de ouderraden van andere scholen in Bergen op Zoom.

### 1.6.4 Informatiebronnen

---

Naast de digitale schoolgids (inclusief de jaarplanning) kent Roncalli andere informatiebronnen voor leerlingen en ouder(s). De schoolgids en de jaarplanning is te downloaden via de [website](#).

#### 1. Reglementen

Alle reglementen zijn te downloaden via de website. Wijzigingen in de reglementen worden op de website gepubliceerd of via de nieuwsbrief bekend gemaakt.



## 2. Brieven

Ouder(s) en leerlingen ontvangen regelmatig brieven van de school met bijvoorbeeld de uitnodiging voor een contactavond, een excursie en dergelijke. Om portokosten te besparen worden de brieven meestal aan de leerlingen meegegeven of gemaïld via Magister. Het is belangrijk dat het juiste e-mailadres in Magister vermeld staat. Alle algemene brieven worden ook op de website gepubliceerd in het besloten deel van de website. U kunt inloggen met de magister-inloggegevens.

## 3. Internet

Roncalli heeft een website met informatie over de school: [roncalli-boz.nl](http://roncalli-boz.nl). Ouders hebben een inlogcode voor de website (inloggegevens Magister). Op de website staat een ABC met documenten. Op deze website staan ook de dagelijkse roosterwijzigingen: een handige service voor leerlingen en ouder(s). Roosterwijzigingen worden ook ingelezen in Magister

## 2.1 Aanmelding

---

### 2.1.1 Toelating tot de brugklas

Een leerling wordt tot de brugklas van Roncalli toegelaten, als hij voldoet aan de volgende voorwaarde: een advies van de basisschool dat atheneum, havo of vmbo theoretische (of gemengde) leerweg aangeeft.

Bij aanneming is het basisschooladvies leidend voor de plaatsing van de leerling. Mocht naar aanleiding van de centrale eindtoets het basisschool advies aangepast worden, dan volgt Roncalli dit advies.

### 2.1.2 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Leerlingen voor de brugklas en instromers in hogere leerjaren moeten zich vóór 1 april, schriftelijk opgeven bij de administratie van de school. Leerlingen voor de brugklas worden tijdens de aanmeldavonden in maart aangemeld. Aanmeldingsformulieren voor brugklasleerlingen zijn verkrijgbaar bij de directeur van de basisschool, bij de receptie van Roncalli op te vragen en te downloaden op de website van Roncalli. Voor aanmeldingen ná 1 april hanteert Roncalli een wachtlijst.

Instromers kunnen voor informatie terecht bij de decanen van de scholen voor voortgezet onderwijs of rechtstreeks bij de administratie van Roncalli. De aanmeldingsformulieren zijn ook te downloaden via de site van Roncalli.

Een aanmelding bestaat uit een:

1. volledig ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier
2. een advies van de basisschool
3. kopie van identiteitskaart of paspoort
4. eventuele rapporten van deskundigen/artsen

Nadat de aanmelding is binnengekomen, ontvangt de leerling zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht over plaatsing of afwijzing. Wanneer een leerling door de school wordt afgewezen, geldt volgens het [Regeling bezwaar en beroep in leerlingenzaken](#) een beroepstermijn van zes weken. Binnen deze termijn kan schriftelijk beroep worden ingesteld bij de rector van Roncalli.

### 2.1.3 Aanmelding in de loop van het schooljaar

In de loop van het schooljaar kunnen alleen leerlingen die gaan verhuizen of al verhuisd zijn, worden aangemeld. Voor leerlingen die zich in de loop van het schooljaar aanmelden, kan in de procedure mogelijk een gesprek met de toelatingscommissie worden opgenomen. Dergelijke aanmeldingen worden op zo kort mogelijke termijn behandeld. In ieder geval wordt contact opgenomen met de huidige school van de leerling. Tevens wordt van deze school een bewijs van onvoorwaardelijke bevordering (een overgangsrapport) gevraagd. In

het geval Roncalli besluit niet tot aanname over te gaan, geldt dezelfde beroepsmogelijkheid als bij de aanmelding van nieuwe leerlingen.

## 2.2 rooster

---

### 2.2.1 Lestijden

<b>onderbouw (1e en 2e klas)</b>	
lesuur	tijden
1	08.30 – 09.20
2	09.20 – 10.10
pauze	10.10 – 10.30
3	10.30 – 11.20
4	11.20 – 12.10
pauze	12.10 – 12.45
5	12.45 – 13.35
6	13.35 – 14.25
7	14.25 – 15.15
pauze	15.15 – 15.25
8	15.25 – 16.15
9	16.15 – 17.05
<b>midden- en bovenbouw (3e t/m 6e klas)</b>	
lesuur	tijden
1	08.30 – 09.20
2	09.20 – 10.10
pauze	10.10 – 10.30
3	10.30 – 11.20
4	11.20 – 12.10
5	12.10 – 13.00
pauze	13.00 – 13.35
6	13.35 – 14.25
7	14.25 – 15.15
pauze	15.15 – 15.25

8	15.25 – 16.15
9	16.15 – 17.05

Het 9e lesuur wordt alleen ingezet op maandag, dinsdag en woensdag voor de leerlingen van de bovenbouw.

Figuur 3 – De lestijden

## 2.2.2 Beperken van lesuitval

Roncalli zet alles op alles om lesuitval tot een minimum te beperken. Dit doen wij door:

### 1. Toetsen binnen lestijd

Roncalli kent geen proefwerkweken. Vrijwel alle toetsen en schoolexamens vinden binnen de lessen plaats. In de eerste en tweede klassen vinden herkansingen ook bij voorkeur na lestijd plaats; daarvoor is een speciaal rooster.

### 2. Lessen in de vergaderweken en op studiemiddagen

In vergaderweken gaan de lessen in ieder geval door tot en met het vijfde lesuur. Daarna vallen alleen de lessen uit van docenten die aan de vergadering deelnemen. Een aanzienlijk deel van de vergaderingen vindt in de lesvrije tijd van de docenten plaats.

### 3. Vergaderzone

Om lesuitval door vergaderingen te beperken is er elke donderdagmiddag na het 6e lesuur een vergaderzone. Er zijn dan -op enkele uitzonderingen na- geen lessen ingeroosterd.

### 4. Vervangingsrooster bij ziekte docenten

Op de meeste uren van de dag zijn de onderwijsassistent en/of een docent beschikbaar om bij afwezigheid van een collega, toezicht te houden. Dit rooster geldt voor de eerste en tweede klassen.

### 5. Vervanging docent bij langdurige afwezigheid.

Bij langdurige ziekte van een docent wordt getracht, binnen de beschikbare middelen en mogelijkheden, een vervanger aan te stellen.

## 2.2.3 Roosterwijzigingen

Wij stellen de leerlingen zo spoedig mogelijk op de hoogte van de afwezigheid van docenten. Dagelijks wordt een dagroosterwijziging opgesteld. De wijzigingen worden bekendgemaakt via de monitoren in de hal, kantine en passerelle en indien mogelijk via de website/Magister.

Leerlingen bekijken bij aankomst en vertrek deze en overige mededelingen. De roosterwijzigingen staan vanaf 17.00 uur op de website: [www.roncalli-boz.nl](http://www.roncalli-boz.nl). Daarnaast worden de dagelijkse roosterwijzigingen verwerkt in de agenda van de leerling in Magister. Als een roosterwijziging niet mogelijk is, houdt in de eerste en tweede klas de onderwijsassistent of een invaldocent toezicht. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij actief met hun schoolwerk aan de slag gaan. Als dit toezicht onverhoopt niet mogelijk is, brengen de leerlingen het uitgevallen lesuur in de aula door. Wij stimuleren de leerlingen om het onverwachte tussenuur te gebruiken voor het maken van huiswerk of het bestuderen van de stof. Het is leerlingen niet toegestaan ergens anders in het gebouw te

gaan verblijven of het schoolterrein verlaten. Voor de leerlingen van de derde klas en hoger wordt, als er geen vervanger beschikbaar is, aan het eigen inzicht overgelaten hoe zij de vrijgekomen tijd benutten. Dit past binnen onze visie op opvoeding tot zelfstandigheid. Uiteraard zetten wij de leerlingen er zoveel mogelijk toe aan om in de studieruimte te gaan studeren. Na toestemming van de docent van het aangrenzende lokaal is het ook toegestaan om gebruik te maken van een van de studienissen. Behalve de kantine, staan wij de leerlingen niet toe elders in het gebouw te verblijven.

## **2.2.4 Meerdere tussenuren**

---

Een leerling van buiten de gemeente Bergen op Zoom kan, als door lesuitval aansluitend drie of meer tussenuren ontstaan en die leerling daarna nog slechts één lesuur heeft, aan de coördinator van de afdeling toestemming vragen om die les te verzuimen. De ouders dienen dan een absentieformulier in te vullen.

## **2.2.5 Planning docentenvergaderingen e.d.**

---

De planning van leerlingenbesprekingen, studiedagen e.d. proberen wij zo vlekkeloos mogelijk te laten verlopen, met zo minimaal mogelijke consequenties voor de lessen van de leerlingen. Drie keer per jaar bespreken de vakdocenten in vergaderingen de resultaten van de leerlingen. Deze vergaderingen zijn zoveel mogelijk geconcentreerd op opeenvolgende dagen in de zogenaamde vergaderweken. Naast deze vergaderingen zijn er studiemiddagen en algemene personeelsvergaderingen. Op elke donderdagmiddag is een vergaderzone gepland.

## **2.2.5 Planning docentenvergaderingen e.d.**

---

Onderwijsactiviteiten tellen mee voor de urennorm indien zij voldoen aan de volgende criteria:

1. het onderwijs moet onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van daartoe bekwaam onderwijspersoneel worden uitgevoerd;
2. het onderwijs moet deel uitmaken van het door de school geplande en voor leerlingen verplichte onderwijsprogramma;
3. het onderwijs moet door een inspirerend en uitdagend karakter bijdragen aan een zinvolle invulling van de totale studielast van de
4. Roncalli hanteert voor de onder- en bovenbouw een minimumnorm van 1000 Voor het examenjaar geldt een norm van 700 klokuren. Hiermee voldoet Roncalli aan de norm die geldt voor de totale opleiding.

Roncalli betreft de medezeggenschapsraad bij het invullen van de onderwijstijd. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op twee onderwerpen met betrekking tot onderwijstijd: de invulling van de onderwijstijd en de (rooster)vrije dagen.

Onderwijstijd is wettelijk geregeld. Op Roncalli wordt de onderwijstijd gedurende het schooljaar regelmatig gemonitord.

## 2.3 Het eerste leerjaar: de brugklas

---

### 2.3.1 Eerste kennismaking

---

Roncalli vindt het belangrijk dat nieuwe leerlingen snel wennen aan hun nieuwe school. Door de kleinschaligheid en gemoedelijke sfeer voelen de leerlingen zich snel thuis. Om dit gevoel te bevorderen vindt nog voor de zomervakantie een gezellige samenkomst plaats waarin de aanstaande brugklassers kunnen kennismaken met de mentor, de mentorleerlingen, het schoolgebouw en hun nieuwe klasgenoten. Tussen de klasgenoten zitten normaal gezien altijd enkele bekenden, want Roncalli vindt het belangrijk dat kinderen, zeker dit eerste jaar, bij bekenden van de basisschool in de klas zitten. Op deze manier kunnen ze veilig samen van en naar school fietsen.

### 2.3.2 Introductieperiode

---

De eerste zes lesweken op Roncalli staan in het teken van de nieuwe manier van werken op onze school. Tijdens deze introductieperiode worden nieuwe leerlingen volledig wegwijs gemaakt met de school en het lesrooster. Veel aandacht is er voor de groepsvorming en het kennis maken met de diverse vakken. Een spetterend brugklasfeest mag na deze nieuwe indrukken natuurlijk niet ontbreken!

### 2.3.3 Groepering in de brugklas

---

Alle brugklassen zijn in het eerste leerjaar heterogeen van opzet. Dit betekent dat leerlingen met verschillende adviezen bij elkaar in de klas zitten. De klassen bestaan in het eerste leerjaar uit gemiddeld maximaal 31 leerlingen. In het tweede leerjaar vbp wordt, binnen de budgettaire mogelijkheden, gestreefd naar een klassengrootte van gemiddeld maximaal 30 leerlingen. In het tweede jaar leerjaar wordt bij vtl-klassen gestreefd naar een grootte van maximaal 28 leerlingen per klas. Bij de verdeling van leerlingen in de brugklas-1 wordt rekening gehouden met de woonplaats en het niveau van de kinderen. Het voordeel hiervan is dat de leerlingen met elkaar naar school en naar huis kunnen gaan.

### 2.3.4 Verschillen in capaciteiten

---

In het eerste anderhalf jaar leren de leerlingen stap voor stap hoe ze zelfstandig met de leerstof kunnen omgaan. Pas na de kerstvakantie in de tweede klas bepalen de leerlingen daadwerkelijk hun eigen tempo. Vanwege de capaciteitsverschillen in de brugklassen, werkt Roncalli met niveaudifferentiatie. Dit houdt in dat leerlingen na het verwerken van de basisstof kunnen werken aan herhaling of aan verrijking. De niveaudifferentiatie stelt docenten in staat om optimaal rekening te houden met het leerniveau van iedere individuele leerling. Dit betekent dat iedere leerling op niveau wordt uitgedaagd en geprikkeld. Anders dan bij klassikaal onderwijs is het op Roncalli dus niet de zwakste leerling die het tempo bepaalt. Integendeel, het leerniveau en dus ook het prestatieniveau worden individueel bepaald. In beginsel volgen alle leerlingen gedurende een aantal lessen een basisprogramma. In deze lessen komen de elementaire onderdelen voor de betreffende leerstofperiode aan de orde. Om te kunnen vaststellen of de leerlingen de basisstof beheersen, krijgen ze een diagnostische toets. Aan de hand van de resultaten wordt bepaald

of een leerling verdere verrijking van de leerstof aan kan (bijvoorbeeld voor havo- of atheneumleerlingen) of dat een herhaling van de leerstof wenselijk is. Na afloop van de verrijking of herhaling volgt een eindtoets. Deze eindtoets valt per vak voor iedereen op hetzelfde moment. Indien de leerling een onvoldoende behaalt, maakt hij de eindtoets opnieuw: de herkansing. In de brugklas, in de tweede klas en in de derde klas havo/atheneum mag voor maximaal vier vakken herkanst worden. Leerlingen met duidelijke vtl-capaciteiten krijgen al vanaf werkeenhed 3 in het eerste jaar een op hen toegesneden programma, inclusief toetsen (zie figuur 1).

### 2.3.5 Lessentabel van de brugklas

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 ziet de lessentabel er in de brugklas als volgt uit:

Nederlands	4 uur
Frans	3 uur
Engels	3 uur
Geschiedenis/ Staatsinrichting	2 uur
Aardrijkskunde	2 uur
Wiskunde	4 uur
Biologie	2 uur
Muziek	2 uur
Beeldende vorming	2 uur
Levensbeschouwing	1 uur
Lichamelijke opvoeding	3 uur
Techniek	2 uur
Mentorles	1,5 uur
Studievaardigheden	1 uur
Pro-Science	2 uur
Spaans (facultatief) *	2 uur
<b>Totaal:</b>	<b>32 uur</b>

\* Een leerling die Spaans volgt in totaal 34 lesuren.

*Figuur 4 – Lessentabel brugklas*

### 2.3.6 Weekrooster van de brugklassen

Een brugklasser volgt per week 32 of 34 lesuren van vijftig minuten. Wekelijks staat een mentorles op het programma die bedoeld is voor individuele begeleiding en voor groepsbegeleiding. Deze les wordt gegeven door de mentor. Bovendien besteedt de mentor in de mentorles tijd aan het aanleren van studievaardigheden.

### 2.3.7 De verlengde brugperiode (vbp)

Roncalli kent een verlengde brugperiode (vbp). Voor vtl duurt deze maximaal twee leerjaren (W1 t/m W12) en voor atheneum/havo maximaal drie leerjaren (W1 t/m W18) (zie figuur 1). Gaandeweg wordt duidelijk welk schooltype het beste aansluit bij de capaciteiten van de leerling. Het minimumtempo is echter voor alle leerlingen van de tweede klas W11 af aan het einde van het schooljaar. Minimaal twee maal per jaar stelt de vergadering op grond van de cijfers, het werktempo en/of de werkhouding, vast wat het meest passende schooltype voor de leerling in brugklas-1 en -2 is: het perspectief. Deze uitspraak wordt schriftelijk medegedeeld aan de ouders en blijft geldig tot de volgende vergadering.

Aan het eind van de tweede klas wordt schriftelijk aan de leerling en zijn of haar ouder(s) medegedeeld met welk programma de leerling in brugklas-3 op Roncalli verder gaat: vtl, havo, atheneum (met havo-/atheneum-perspectief) of atheneum (verwijzing door de vergadering). Dit betekent dat de uiteindelijke keuze voor havo of atheneum voor enkele leerlingen maximaal nog één leerstofjaar wordt uitgesteld.

Vtl-leerlingen die aan het einde van het tweede leerjaar W11 niet vol en voldoende gemaakt hebben, moeten de school verlaten

## 2.4 Vmbo theoretische leerweg (vtl)

### 2.4.1 Brugklas-1 en -2

---

In de loop van de eerste brugklas en gedurende de tweede klas bekijken de docenten voor welke leerlingen het volgen van vtl wenselijk is. Het advies voor deze opleiding wordt altijd gebaseerd op een door de docentenvergadering vastgesteld perspectief. Na de tweejarige brugperiode gaan deze leerlingen zich voorbereiden op het vtl-examen. In het derde leerjaar vindt de keuze plaats voor een sector.

### 2.4.2 Vmbo theoretische leerweg-3 en -4

---

Het vtl is georganiseerd in leerwegen. Leerwegen zijn routes naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) of de arbeidsmarkt. Elke leerweg heeft een eigen programma. De vier leerwegen zijn:

- de basisberoepsgerichte leerweg
- de kaderberoepsgerichte leerweg
- de gemengde leerweg
- de theoretische leerweg

De Roncalli Scholengemeenschap biedt de theoretische leerweg (vtl) aan. Met het vtl-diploma kan een leerling doorstromen naar niveau 3 en 4 van het mbo en naar de havo.

### 2.4.3 Profielen

---

Aan het einde van de derde klas van het vtl kiest de leerling een profiel. De profielen hebben te maken met de beroepsopleiding of het beroep dat de leerling wil kiezen na het vtl. Elk profiel heeft een zinvolle combinatie van vakken om door te stromen naar het mbo. In het vtl doen de leerlingen examen in een van de volgende vier profielen:

- Techniek
- Zorg en Welzijn
- Economie
- Landbouw



In elk profiel is er een gemeenschappelijk deel waarin Nederlands en Engels en de vakken levensbeschouwing, maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming (ckv) en lichamelijke opvoeding verplicht zijn.

Naast het gemeenschappelijke deel is er een profielgebonden deel. Daarvoor kiezen de leerlingen twee vakken die nadrukkelijk verband houden met hun profiel. De keuzemogelijkheden per sector zijn:

- Techniek: wiskunde en natuurkunde;
- Zorg en welzijn: biologie en een van de vakken wiskunde, aardrijkskunde of geschiedenis;
- Economie: economie en een van de vakken Frans, Duits of wiskunde;
- Landbouw: wiskunde en een van de vakken natuurkunde of biologie.

De leerling kiest daarnaast zelf ook nog twee vakken.

#### **2.4.4 Groepering in 3-vmbo theoretische leerweg**

---

In het derde leerjaar wordt bij vtl-klassen bij aanvang van het schooljaar gestreefd naar een grootte van maximaal 29 leerlingen per klas. De reden hiervoor enerzijds is dat deze groep leerlingen in het voorexamenjaar extra aandacht behoeft bij de Roncalli-werkwijze en anderzijds dat de school ruimte moet behouden voor instroom tijdens het schooljaar van leerlingen die overstappen.

#### **2.4.5 Theatertechniek**

---

Naast de eerder genoemde vakken, biedt Roncalli leerlingen in de derde en vierde klas van het vtl de module theatertechniek aan. Theater maken vraagt een combinatie van eigenschappen. Naast technisch inzicht is ook een goed gevoel voor theater belangrijk. Leerlingen leren hier werken in een team. Via deze module maken leerlingen kennis met de verschillende facetten van dit vak zoals: geluidstechniek, lichttechniek, film- en projectietechniek en techniek in sociaal-maatschappelijke context (sport, kunst en medische sector) en informatietechnologie. Leerlingen van de theatertechniekgroep assisteren bij onder andere: de Open Dag, de kerst- en sinterklaasviering, Junior Musical Class-uitvoering en het eindexamen drama.

#### **2.4.6 Culturele en Kunstzinnige Vorming (ckv)**

---

In 3-vtl, 4-havo en in 4- en 5-atheneum krijgen alle leerlingen het vak culturele en kunstzinnige vorming (ckv). Doel van ckv is om kunst actief mee te maken. Dit gebeurt door het maken van praktische opdrachten, het verwerven van kennis en het ondernemen van culturele activiteiten en ckv dagen. Daarnaast staat bij havo en vwo het doen van onderzoek centraal.

Vtl

Leerlingen uit 3-vtl hebben twee ckv dagen. Het vak ckv wordt afgesloten met een cultuurdossier, waarin o.a. de verslagen van de culturele activiteiten zijn opgenomen.

## Havo en atheneum

Leerlingen uit 4-havo en 4-atheneum hebben een ckv dag. Havoleerlingen ondernemen minimaal drie en atheneumleerlingen minimaal vier culturele activiteiten. De school maakt daartoe een keuzelijst met een basisselectie uit het cultuuraanbod in de regio. De kosten voor deelname hieraan worden door de school vergoed. Daarnaast is het mogelijk om tegen betaling uit een uitgebreider aanbod te kiezen. Het vak ckv wordt afgesloten met een cijfer dat deel uit maakt van het combinatiecijfer. De schoolexamens worden afgenomen volgens het pta.

Deelname aan culturele activiteiten en ckv dagen is voor alle leerlingen verplicht. Tijdens culturele activiteiten en ckv dagen maken leerlingen kennis met verschillende kunstdisciplines zoals beeldende kunst, dans, drama, muziek en film.

### **2.4.7 Doorstromen naar havo**

---

Leerlingen kunnen na het behalen van het vtl-diploma onder bepaalde voorwaarden tot de havo worden toegelaten. De eis is een gemiddeld diplomacijfer van een 7. De toelating hangt daarnaast af van de adviezen van de docenten op het vtl. Het gekozen profiel op havo moet aansluiten bij de sector op het vtl. Daarnaast stelt Roncalli eisen aan het vakkenpakket. Ook Roncalli-leerlingen die van vtl naar de eigen havo-afdeling willen doorstromen, dienen zich opnieuw aan te melden en in te schrijven.

## 2.5 Atheneum/Havo

---

*In de derde klas volgen leerlingen een atheneum- of een het havo-programma. In dit leerjaar wordt de keuze voor 4-atheneum of 4-havo afgerond. Aan het eind van de derde klas wordt door de leerlingbespreking beslist over toelating van een leerling tot 4-atheneum of 4-havo. Het bij herhaling behalen van onvoldoende W's op atheneumniveau kan leiden tot verwijzing naar mavoniveau.*

### 2.5.1 Profielen

---

Het onderwijs bevat voor alle leerlingen een deel met verplichte vakken en een keuze uit vier profielen. Profielen zijn samenhangende vakkenpakketten die gericht zijn op studierichtingen in het vervolgonderwijs. Leerlingen hebben de keuze uit de profielen:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

Door de vakken in de vrije ruimte goed te combineren, is het mogelijk twee profielen te combineren.

Daarnaast is er nog een beperkte vrije ruimte die benut kan worden voor verbreding en verdieping. Op Roncalli is een deel van de vrije ruimte gereserveerd voor begeleiding, levensbeschouwing en oriëntatie op studie en beroep (osb).

### 2.5.2 Zelfstandigheid

---

De vervolgstudies waar onze leerlingen naar doorstromen, verwachten een grote mate van zelfstandigheid. Daarnaast verwacht ook onze maatschappij dat mensen zich hun leven lang verder blijven ontwikkelen. Dat betekent dat in de tweede fase sterk de nadruk ligt op het verwerven van vaardigheden en het leren samenwerken. De docent heeft minder de rol van instructeur en meer die van coach. De school is een "studiehuis" waarin niet de lessen van de docent centraal staan, maar het werk dat de leerling moet verrichten: de studielast.

### 2.5.3 Studielast (slu)

---

De leerlingen worden in de tweede fase geacht per jaar gedurende 40 weken gemiddeld 40 uur per week te studeren. Daarbij is alles inbegrepen: studieplanning maken, lessen volgen, huiswerk maken, toetsen en praktisch werk doen, met excursies meegaan, open dagen van vervolgscholen bezoeken, enzovoorts.

De totale studielast voor de gemiddelde leerling in de bovenbouw is voor atheneum 4800 uur en voor havo 3200 uur. Aan de studielast zijn lessen verbonden, maar de leerlingen moeten ook zelfstandig werken. Dat kan thuis, maar ook in de studieruimte op school. In de studieruimte zijn bovendien docenten aanwezig om de leerlingen te begeleiden.

## 2.5.4 Doorstromen van havo naar atheneum

Voor de overstap van havo naar atheneum is een havodiploma met een tweede moderne vreemde taal vereist met een gemiddeld cijfer van een 7. De toelating hangt daarnaast ook af van de adviezen van de docenten. Het gekozen atheneumprofiel moet aansluiten bij het havo-profiel. Leerlingen die doorstromen, kunnen mogelijk vrijstellingen krijgen voor maatschappijleer, algemene natuurwetenschappen en culturele en kunstzinnige vorming. Ook Roncalli- leerlingen die van havo naar de eigen atheneum-afdeling willen doorstromen, dienen zich opnieuw aan te melden.

Voor andere vakken zullen zij heen en ander moeten bijwerken. Daarentegen hebben zij een voorsprong bij de vakken Nederlands en Engels. Dit biedt ruimte voor een inhaalprogramma voor vakken waarbij een achterstand is.

## 2.5.5 Maatschappelijke stage

Vanaf schooljaar 2015-2016 zal de maatschappelijke stage aangeboden worden als keuzemodule. Door het kiezen van deze module kunnen de leerlingen een speciaal certificaat bij hun diploma bemachtigen. Een van de belangrijkste doelen van een maatschappelijke stage is jeugd laten ervaren dat -naast betaald werk- ook vrijwilligerswerk van groot belang is voor de maatschappij. Het is dan ook niet verwonderlijk dat stageplaatsen voor een maatschappelijke stage vaak gevonden worden bij organisaties/verenigingen die actief zijn met vrijwilligerswerk.

Leerlingen maken tijdens deze stageperiode kennis met een kant van de maatschappij waar ze anders misschien niet mee in aanraking zouden komen. Ze verbreden hun horizon en werken aan burgerschapsvaardigheden. Ze zetten zich in voor anderen en leveren een zinvolle bijdrage aan de samenleving. Binnen onze school zorgt de coördinator maatschappelijke stage voor informatie voor de leerlingen. Hierbij worden de activiteiten toegelicht die mee kunnen tellen voor de maatschappelijke stage en er volgt een toelichting op de benodigde documenten.

De maatschappelijke stage vindt buiten schooltijd plaats en vaak in de woonomgeving van de leerling. Alle informatie over de maatschappelijke stage binnen onze school is terug te vinden op onze site onder het kopje Leerlingen – maatschappelijke stage.

Lessentabel onderbouw en 4 vmbo-tl	1		2		3		3		4	
	brugklasvbp/vtlvbp		v		k		v		k	
Nederlands	4	3	3	3			4			
Frans	3	3	3			2**				4
Duits		3	3	3						4
Engels	3	2	3	3			4			
Spaans (facultatief)*	2	2	2							
geschiedenis en staatsinrichting	2	2	3	2						4
aardrijkskunde	2	2	2			2**				4
wiskunde	4	3,5	3	4						4
natuurkunde (nask1)			2	3						4

scheikunde (nask2)				2		4
natuur-/scheikunde		2	2			
biologie	2	1	1		2**	4
economie		2			2**	4
muziek	2		1			
beeldende vorming	2	1	2	1		
drama		1				
levensbeschouwing	1	1	2	1		1
lichamelijke opvoeding	3	3	2	2		2
maatschappijleer				1		1
techniek	1					
pro-science	2	1				
mentorlessen	1	1,5	1	2		
studievaardigheden	1					
theatertechniek (module)						
<b>TOTAAL</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>31-35</b>		<b>27-28-29</b>

Figuur 5

*Spaans is facultatief. Leerlingen die Spaans kiezen hebben in de brugklas 33 lessen en in 2vbp 35 lessen*

*k = keuzevakken*

*v = verplichte vakken*

	HAVO			ATHENEUM								
	totaal	klas 4		klas 5		totaal	klas 4		klas 5		klas 6	
	slu.	slu.	le.	slu.	le.	slu.	slu.	le.	slu.	le.	slu.	le.
Nederlands	400	160	3	240	4	480	160	3	160	3	160	3
Frans	400	200	3	200	4	480	160	3	160	3	160	3
Duits	400	200	3	200	4	480	160	3	160	3	160	3
Engels	360	200	3	160	3	400	80	2	160	3	160	3
Spaans	400	200	3	200	3	480	160	3	160	3	160	3
maatschappijleer	120	120	2			120			120	2		
geschiedenis	320	160	3	160	3	480	160	3	160	3	160	3
aardrijkskunde	320	160	3	160	3	440	160	3	160	3	120	2
wiskunde A	320	160	3	160	3	520	160	3	160	3	200	3
wiskunde B	360	160	3	200	3	600	200	3	240	4	160	3
wiskunde C						480	160	3	160	2	160	3
wiskunde D	320	160	3	160	2	440	120	2	160	3	160	3
informatica	320	160	3	160	3	440	120	2	160	3	160	3
alg. natuurwetensch.						120	120	2				
natuurkunde	400	160	3	240	4	480	160	3	160	3	160	3
scheikunde	320	160	3	160	3	440	120	2	160	3	160	3
biologie	400	200	3	200	3	480	160	3	160	3	160	3
economie	400	160	3	240	4	480	120	2	200	4	160	3
management & organisatie	320	160	3	160	3	440	120	2	160	3	160	3
cult. & kunstz. vorming	120	120	2			160	80	1	80	1		
kunst (algemeen)	160	80	1	80	1	200			80	1	120	2
kunst (bv)	320	160	3	160	3	480	80	1	200	3	200	4
kunst (drama)	320	160	3	160	3	480	160	2	200	3	120	2
lich. opvoeding	120	80	2	40	1	160	80	2	40	1	40	1
profielwerkstuk	80			80		80					80	

begeleiding, organisatie, planning	80	40		40		120	40		40		40	
oriëntatie op studie & beroep*)	40			40		40					40	
levensbeschouwing	160	80	1	80	1	240	80	1	80	1	80	1
mentorlessen	80	80	1			80	80	1				

## 2.6 Examen

*Alle leerlingen sluiten hun schoolloopbaan af met een examen. Het examen bestaat voor de meeste vakken uit twee gedeelten, namelijk het schoolexamen (se) en het centraal examen (ce). Voor sommige vakken wordt alleen een schoolexamen afgenomen. Vtl-leerlingen werken vanaf W16 in de derde klas aan het schoolexamen. De leerlingen op havo en atheneum werken vanaf W20 in de vierde klas aan hun schoolexamen. Vanaf 1 oktober staat voor alle examenkandidaten het programma van toetsing en afsluiting (pta) op de website.*

### 2.6.1 Schoolexamens

De school heeft de vrijheid om zelf vorm en inhoud te geven aan het schoolexamen, uiteraard wel binnen het door de wet gestelde kader. Zo is bij wet bepaald welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen geëxamineerd moeten worden. Het schoolexamen wordt altijd door de eigen docenten van de school afgenomen. Het schoolexamen bestaat uit schriftelijke en mondelinge toetsen en praktische opdrachten. Op atheneum en havo omvat het schoolexamen ook een profielwerkstuk en een handelingsdeel. Het pws wordt beoordeeld met een cijfer dat deel uitmaakt van het combinatiecijfer. In 4-vtl omvat het schoolexamen ook een profielwerkstuk en een handelingsdeel die beiden voldoende moeten worden afgesloten. Voor deze twee onderdelen worden geen cijfers gegeven. Ze moeten wel voldoende worden afgesloten.

Het programma voor toetsen en afsluiting beschrijft de onderdelen van het examenprogramma. Het PTA wordt digitaal aan ouder(s) en leerlingen verstrekt in 4-vtl, 4-havo en 4-atheneum. Het is ook te downloaden van de website van Roncalli. De behaalde resultaten worden geregistreerd in Magister.

### 2.6.2 Centraal Examen

Het examen in mei is het examen dat landelijk op alle scholen tegelijkertijd wordt afgenomen. De opgaven zijn voor alle kandidaten gelijk, evenals de normen. Dit examen wordt in eerste instantie nagekeken door de docenten van de school en daarna door een tweede corrector, die door de DUO wordt aangewezen. De examens in augustus worden afgenomen en nagekeken door de Staatsexamencommissie. De gang van zaken rond de examens staat beschreven in het examenreglement en is te downloaden via de [website](#).

### 2.6.3 Examentijdvak

Uiteraard moeten de leerlingen rekening houden met het examentijdvak van hun keuze: mei of augustus. Het is voor atheneum-/havoleerlingen die in mei van het volgende jaar examen

willen gaan doen noodzakelijk dat zij het voor- afgaande leerjaar vóór de zomervakantie of uiterlijk op halve peildatum 1 afronden. Voor vtl-leerlingen is dat voor de zomervakantie of uiterlijk 1 oktober. Voor de atheneum/havoleerlingen die in augustus van het volgende jaar examen doen, is het noodzakelijk dat zij het voorafgaande leerjaar uiterlijk op peildatum 2 afronden. Voor Vtl-leerlingen die in augustus examen willen doen moeten op uiterlijk 1 december de derde klas hebben afgerond. De begeleiding door de klassendocent en de vakdocenten is uiteraard gericht op de examenperiode die de leerling voor ogen heeft.

### **2.6.4 Aanmelding centraal examen en voortgang schoolexamens**

---

Alleen kandidaten die atheneum W30, havo W24, resp. vtl W18 geheel hebben afgerond kunnen zich aanmelden. Om de voortgang van de schoolexamens te bevorderen, is er voor elk van de bovengenoemde groepen kandidaten in het examenjaar nog een tussentijdse deadline. Wie op die datum niet alle W's vol en voldoende heeft afgerond, kan de ontbrekende schoolexamens laten aftekenen met het cijfer 1 of het examen uitstellen.

### **2.6.5 Aansluiting augustus-examens**

---

Leerlingen die het examen in augustus met goed gevolg hebben afgelegd, kunnen al aan het begin van het nieuwe schooljaar hun vervolgstudie op Roncalli of elders aanvangen. Hun vervolgstudie begint dus gelijk met dat van de geslaagden voor het mei-examen: er is geen probleem met de aansluiting op het vervolgonderwijs.

## **2.7 Resultaten**

---

### **2.7.1 Vensters voor verantwoording (VvV)**

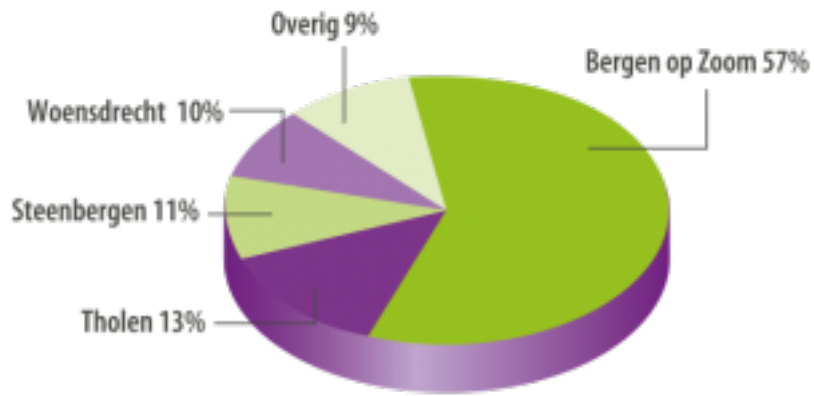
---

De resultaten van Roncalli worden gepubliceerd via '[scholen op de kaart](#)'. Scholen op de kaart is een digitale kaart van de VO-scholen in Nederland en biedt een doeltreffend en eenvoudig instrumentarium om belanghebbenden te informeren over de schoolprestaties. Naast algemene indicatoren, zijn resultaten, waardering onderwijsbeleid en bedrijfsvoering weergegeven. U kunt de gegevens van de digitale kaart van Roncalli bekijken op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

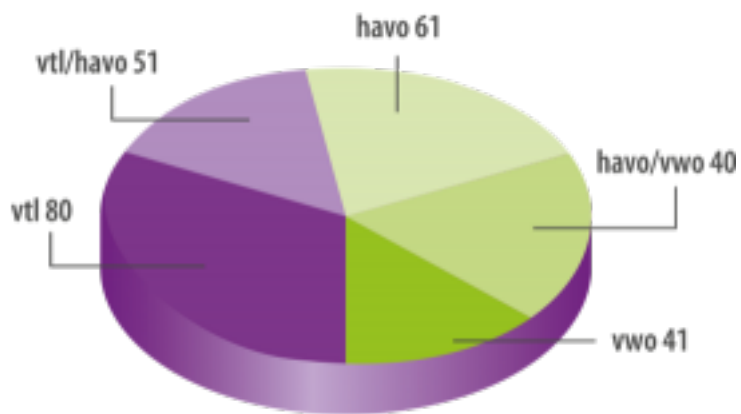
### **2.7.2 Instroom**

---

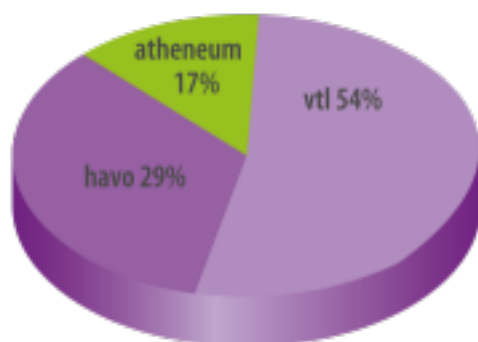
Per 1 oktober 2017 telde Roncalli 273 brugklassers. In totaal waren op die datum 1292 leerlingen ingeschreven. De school heeft een groot verzorgingsgebied. De leerlingen komen van basisscholen in West-Brabant en Oostelijk Zeeland. Iets meer dan de helft van de leerlingen komt uit de gemeente Bergen op Zoom, waar de school gevestigd is (zie figuur 7).



Figuur 7 – Leerlingenaantal naar gemeente



Figuur 8 geeft inzicht in de adviezen waarmee de brugklassers van de basisschool komen.



Figuur 9 geeft inzicht in de verdeling van de leerlingen uit de vierde klas over de afdelingen vmbo, havo en atheneum



## 2.7.3 Resultaten van het onderwijsleerproces

Roncalli hanteert een eigen-tempo-werkwijze gebaseerd op Daltonprincipes. Leerlingen stromen niet altijd aan het einde van een schooljaar door naar een hoger leerjaar. Ook doorstroom tijdens het schooljaar is mogelijk. Voor de gegevens over Onderwijspositie t.o.v. advies po, Onderbouwsnelheid, Bovenbouwsucces en Examencijfers verwijst de school naar Onderwijsresultaten 2018 (een publicatie van de onderwijsinspectie). Het oordeel van de inspectie bij alle drie de afdelingen (vmbo-t, havo en vwo) was voldoende.

In 2018 was het slagingspercentage (examens 1e en 2e tijdvak ) op vwo 97% havo 93% en op vtl 97%

Waar zijn de leerlingen uit schooljaar 2016/2017 terechtgekomen in 2017/2018

16/17	Leerjaar	17/18	Dipl	+	Uit	+	(G)T	+	VM/H	+	H	+	V	+	VA-H	+
VMBO-(G)T	3				4		119									
	4	88					10				9					
HAVO	3				2		1				57					
	4				12						99					
	5	73			9						23				3	
VMBO / HAVO / VWO	1				12				279							
	2				7		144		8		81		57			
VAVO HAVO	5				2											
VWO	3										5		36			
	4				2						1		36			
	5				2						3		40			
	6	21			2								9			

Uitstroom	Doublure	Afstroom	Opstroom	Doorstroom

# aantal leerlingen

Totaal aantal uitschrijvingen per 1 oktober 2016 zonder startkwalificatie (per niveau)

niveau	Percentage Roncalli 2016/2017	Percentage landelijke 2016/2017
VO onderbouw	0%	0,55%
HAVO/VWO bovenbouw	0,33%	0,40%
VMBO-TL bovenbouw	0,86%	1,73%

Voor meer informatie kunt u terecht op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

## 2.7.4 Onderwijstijd

Roncalli programmeert elk jaar voldoende onderwijstijd via les- en andere schoolactiviteiten. Het overleg en de verantwoording daarover vindt plaats in de MR. Bij het programmeren van onderwijstijd wordt rekening gehouden met lesuitval zodat er een marge is om te voldoen aan de wettelijke vereisten. Wanneer lessen uitvallen door ziekte van de docent,

door scholing of door andere oorzaken, neemt de school gepaste maatregelen. Die kunnen bestaan uit een vervangende les of een roosteraanpassing. Roncalli verwacht dat leerlingen op schooldagen tussen 8.00 en 17.00 uur beschikbaar zijn voor onderwijs en in die tijd geen andere verplichtingen aangaan.

### **2.7.5 Burgerschap en sociale integratie**

---

Voor Roncalli is het uitgangspunt de brede ontwikkeling van leerlingen, met inbegrip van non-cognitieve processen en thema's als burgerschap en cultuureducatie zodat naast de kwalificatiefunctie de persoonsvorming voorop staat. Het daltononderwijs is een goede manier om dit te bereiken.

De socialisatiefunctie van scholen, waarbij de verwerving van sociale en maatschappelijke competenties, de metacognitie, de 21st century skills en culturele vorming door leerlingen bepalend is, is moeilijk te meten. Tot dusver is de aandacht en opzet van de leerlijnen van de vakken levensbeschouwing, maatschappijleer en kunst en projecten zoals Cross Your Borders en de betrokkenheid en constante aandacht voor de brede sociale ontwikkeling van leerlingen, de motor en monitor geweest waarop de school het vertrouwen heeft gebaseerd om uit te gaan van voldoende rendement op het gebied van sociale en maatschappelijke ontwikkeling bij de leerlingen. Meer hierover vindt u in de bijlage "Sociale cohesie en burgerschap".

### **2.7.6 Kwaliteitszorg**

---

Voor Roncalli is het uitgangspunt de brede ontwikkeling van leerlingen, met inbegrip van non-cognitieve processen en thema's als burgerschap en cultuureducatie zodat naast de kwalificatiefunctie de persoonsvorming voorop staat.

Om die brede ontwikkeling in de gaten te houden worden de cognitieve opbrengsten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling structureel gemonitord om een ononderbroken leerproces op het hoogst haalbare niveau te borgen.

Het daltononderwijs en de eigen-tempo-werkwijze, tezamen met de aansturing en ondersteuning van de vakdocent en klassenmentor en eventuele extra begeleiding, borgen de mogelijkheid tot een ononderbroken leerlijn gericht op de ontwikkeling van de individuele leerling.

Als dat nodig is wordt een plan van aanpak opgesteld en geregistreerd met als doel het terugdringen van de achterstand in het brede leerproces zodat de leerling zijn algemene vorming, richting een hoger niveau, zonder onderbreking, kan voortzetten.

### **2.7.7 Ervaringen van oud-leerlingen**

---

Oud-leerlingen krijgen halverwege het tweede jaar van hun vervolgstudie een enquête toegestuurd via onze decanensite [www.roncalli.dedecaan.net](http://www.roncalli.dedecaan.net)

Het doel is na te gaan hoe het onze oud-leerlingen vergaat. Zo krijgt de school onder andere antwoord op de vraag of zij haar leerlingen goed toerust voor het vervolgonderwijs. De enquête geeft verder een indruk van hun studie- resultaten in het vervolgonderwijs. De

meest recente enquête werd gehouden onder de leerlingen die in 2016 het diploma behaalden.

De belangrijkste punten uit deze enquête zijn:

- De meeste oud-leerlingen vinden dat ze beter zelfstandig kunnen werken dan leerlingen van andere middelbare scholen.
- Veel oud-leerlingen geven aan dat het kunnen maken en uitvoeren van een planning belangrijk is bij de vervolgopleiding.
- Veel oud-leerlingen schrijven bij de enquête enthousiaste verhalen. Daarin tonen ze veel waardering voor de werk- wijze van Roncalli en het werk van de docenten.

Om de resultaten van Roncalli te duiden, worden ze afgezet tegen de landelijke cijfers. Deze resultaten kunt u terug vinden via de website van Roncalli onder het kopje “kwaliteit”. Van het vervolgonderwijs krijgt Roncalli in toenemende mate gegevens over de vorderingen van onze oud-leerlingen. Die gegevens bevestigen het beeld dat de enquêtes opleveren.

### **2.7.5 Rapport onderwijsinspectie**

---

Roncalli heeft een basisarrangement voor atheneum, havo en vtl. Meer informatie is de te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## 2.8 Extra's

---

*Roncalli biedt leerlingen meer dan les alleen. Op tal van gebieden krijgen leerlingen de kans om zich breed te ontplooien en kennis te maken met meer dan de lesstof alleen. Dit draagt in onze ogen bij aan de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen en verruimt hun blik op de maatschappij.*

### 2.8.1 SportPLUS

---

SportPLUS In het kader van SportPLUS krijgt een leerling twee extra lessen lichamelijke opvoeding bovenop de drie reguliere lessen (klas 1 en 2). Tijdens deze uren kunnen leerlingen zich naast hun studie ook op sportief gebied extra ontplooi- en. SportPLUS zet sport in als middel om leerlingen allerlei vaardigheden bij te brengen die ze op school en later (in vervolgopleiding en beroep) goed kunnen gebruiken. Voorbeelden hiervan zijn: samenwerken, omgaan met verschillen, hulp verlenen, overleggen en organiseren. Leerlingen verdiepen zich meer in de basisvaardigheden van de lessen lichamelijke opvoeding en maken kennis met verschillende andere sporten, die niet in het basisprogramma zitten.

Bovendien bieden wij veel extra activiteiten aan, meestal in de vorm van een clinic: golf, skaten, tennisbootcamp, mountainbiken. Deze clinics worden verzorgd door professionals uit de sportwereld (trainers en beoefenaars). Ook het bezoeken van professionele sportevenementen staat op het programma.

### 2.8.2 VVLO (vak verbreding lichamelijke opvoeding).

---

Dit is een module (40 uur) die leerlingen in de bovenbouw kunnen kiezen. Bovenbouwleerlingen krijgen de kans om zich op de praktijktoelating voor het CIOS en de Academie voor Lichamelijke Opvoeding voor te bereiden.

### 2.8.3 Sport (-dagen,- toernooien)

---

Onze sportdag vindt dit schooljaar plaats in juni. Verder neemt Roncalli deel aan interscholair sporttoernooien zoals het paasvoetbaltoernooi voor de brugklassen en volleybal-, basketbal-, voetbal- en softbaltoernooien vanaf de derde klas.

### 2.8.4 Junior Musical Class

---

Sinds enige jaren kent Roncalli de Junior Musical Class. Leerlingen krijgen les in zang, drama en dans door docenten uit het werkveld. Intussen heeft Roncalli een JMC basisjaar en een groep JMC gevorderden. Op het aanmeldformulier kunnen nieuwe leerlingen hiervoor al hun belangstelling kenbaar maken.

### 2.8.5 Spaans

---

Leerlingen met havo als minimale testuitslag en als advies van de basisschool kunnen zich opgeven voor het eind- examenvak Spaans. De leerlingen moeten op de basisschool cito-scores hebben op A- of B-niveau. Bij twijfel aan de haalbaarheid volgt een toelatingsgesprek.

Leerlingen volgen dit vak volledig buiten het bestaande rooster om volgen. Zij hebben dus twee extra lessen. Het vak Spaans wordt in de bovenbouw van atheneum en havo als eindexamenvak aangeboden en afgesloten met een centraal examen.

### **2.8.6 Roncalli Excellent**

---

Roncalli heeft sinds het schooljaar 2012-2013 een programma voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. In december / november vindt een informatieavond plaats in samenwerking met Exentra (Centrum voor hoogbegaafdheid in Antwerpen) over hoogbegaafdheid en het onderwijs in deze groep. De leerlingen zitten in het eerste en tweede leerjaar in de vwo-brugklas. In de eerste leerjaren en bovenbouw worden leerlingen extra begeleid door de hoogbegaafdheidscoördinator. Zo kunnen zij op individuele basis toestemming krijgen om bijvoorbeeld een extra vak te volgen of een vak te versnellen

### **2.8.7 Informatie- en communicatietechnologie**

---

Informatie- en communicatietechnologie (ict) is niet meer weg te denken uit het onderwijs. Het geeft de leerlingen de mogelijkheid tot zelfstandig werken, het oefenen van vaardigheden en het maken van toetsen. Voor bovenbouw- leerlingen is het volledige pta (programma van toetsing en afsluiting), inclusief behaalde resultaten per leerling, bereikbaar via internet (via site Roncalli en Magister. Wij werken er hard aan om ook de andere resultaten via internet toegankelijk te maken, alsmede absentiegegevens van leerlingen. Roosters en roosterwijzigingen zijn op de website te vinden. Ook studiewijzers en takenbladen komen in toenemende mate beschikbaar via de website en de daaraan gekoppelde Elektronische LeerOmgeving (ELO) en via de studieplanner.

Op school kunnen leerlingen in verschillende ruimtes gebruik maken van computers. Via internet kan de leerling informatie opvragen en selecteren op bruikbaarheid en zelfstandig leerstof doorwerken. In de tweede fase biedt de school leerlingen een ict-module aan. In deze module komen o.a. tekstverwerking, spreadsheet, presentatie, database, internet en e-mail aan de orde.

Er zijn voor de leerlingen computers beschikbaar in het informatiekundelokaal, in de studieruimte en in de multimedialokalen. De computers geven toegang tot het internet en hebben de mogelijkheid tot printen. In de vaklokalen techniek, natuurkunde en scheikunde en in het decanenlokaal zijn computers en laptops voor leerlingen in gebruik. Alle vaklokalen zijn uitgerust met een computer voor de docent. Alle lokalen in het gebouw van Roncalli zijn voorzien van smartboards.

### **2.8.8 Internationaliseringprojecten en uitwisselingen**

---

Roncalli kijkt graag buiten haar eigen grenzen. Dit gebeurt in de lessen maar zeer zeker ook door middel van excursies naar andere landen binnen Europa. Ervaringen met andere culturen vormen een verrijking in de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen. Roncalli draagt in alle gevallen zorg voor een goede begeleiding en een aantrekkelijk programma waarin 'nuttig en aangenaam' op een goede manier in balans zijn.

## 2.9 Activiteiten

---

*Op Roncalli dragen de activiteiten naast de lessen een belangrijk steentje bij aan een leuke schooltijd. Er zijn feesten, vieringen, presentaties, excursies, de Roncallidag, en sportdagen, Roncalli Stars in Concert, de musical. De data van de activiteiten staan in de Roncalli jaarplanning (zie website Roncalli).*

### 2.9.1 Feesten

---

Feesten zijn onlosmakelijk met Roncalli verbonden. En ook feesten moet je leren! Voor de brugklassen zijn het de klassendocenten die de organisatie in handen nemen: deze feesten vinden veelal plaats in het schoolgebouw of in een ruimte buiten school. Voor de midden- en bovenbouw is dat anders. Deze leerlingen vormen een eigen feestcommissie die deze taak voor een groot gedeelte op zich neemt. Leerlingen krijgen op deze manier niet alleen ervaring met het organiseren van een evenement maar ook de kans om het feest naar eigen inzicht in te vullen. Natuurlijk houden docenten ook tijdens de voorbereidingen een oogje in het zeil, maar het uitgangspunt is toch vooral dat het feest is van en voor de leerlingen. De feesten vallen onder de verantwoordelijkheid van de school, uiteraard voor zover dat mogelijk is en alleen zolang de leerlingen zich in de feestruimte bevinden. Feesten eindigen om 00.30 uur, de brugklasfeesten om 23.00 uur. Alle feesten zijn alcoholvrij. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor klassenfeesten, examenfeesten e.d. die buiten de school worden gehouden, ook al is daar een docent bij aanwezig.

Leerlingen die onder invloed van drugs of alcohol zijn, wordt de toegang tot het feest ontzegd. De ouder(s) worden van deze maatregel op de hoogte gesteld.

### 2.9.2 Eendaagse excursies

---

In verschillende leerjaren vinden eendaagse excursies plaats:

- Brugklas-1 heeft een excursie aan het einde van het schooljaar
- Brugklas-2 gaat (in het kader van proeven bij natuur en scheikunde) naar een
- 3-vtl gaat naar Brussel (grote praktische opdracht)
- De bovenbouw: diverse excursies in het kader van projecten (Amsterdam, zeilexcursie)

Eendaagse excursies vormen altijd een onderdeel van het curriculum en zijn daarom verplicht.

### 2.9.3 Meerdaagse excursies

---

In de bovenbouw vinden meerdaagse excursies plaats. De kosten van excursies komen voor rekening van de ouder(s). Zij worden hierover tijdig ingelicht. Ouder(s) voor wie de kosten een probleem zijn, kunnen een beroep doen op ondersteuning door de school. Zij kunnen hiervoor een schriftelijk verzoek richten aan de rector. De prijzen in het schooljaar 2018-2019 zijn als volgt vastgesteld.

- Vijfdaagse reis naar Londen voor 4-vtl, passend in het lesprogramma. Kosten € 420,-
- Vijfdaagse reis naar Parijs voor 4-havo/-atheneum, passend in het lesprogramma. Kosten € 490,-
- Vijfdaagse reis naar Berlijn voor 4-havo/-atheneum, passend in het lesprogramma. Kosten € 490,-
- Achtdaagse reis naar Rome voor 5-havo/-atheneum, passend in het lesprogramma. Kosten € 725,-
- Achtdaagse wintersportexcursie voor derde klas, passend in het Kosten € 575,-

De data van de excursies 2018-2019 staan in de Roncalli jaarplanning.

### 2.9.4 Roncallidag

---

Jaarlijks vindt de traditionele Roncallidag plaats: een dag waarin we het lesprogramma even aan de kant zetten en onze aandacht richten op tal van creatieve en/of culturele evenementen.

### 2.9.5 Theaterbezoek

---

Leerlingen bezoeken voor het vak culturele en kunstzinnige vorming (ckv) theater, bioscoop en concerten. Dit gebeurt veelal in de avond of tijdens het weekend.

### 2.9.6 Roncalli stars in concert

---

Een avond, georganiseerd door 3-vbp, waarbij leerlingen uit verschillende klassen hun muzikale talenten aan het licht kunnen brengen.

### 2.9.7 Ideële acties

---

Regelmatig vinden ideële acties plaats waarvan de opbrengst voor een goed doel bestemd is. De bij elkaar gebrachte (sponsor)bedragen worden altijd uitsluitend doorgegeven aan de gekozen doelen.

### 2.9.8 Cultuurprijs

---

Eindexamenleerlingen die zich op Roncalli onderscheiden door een bijdrage aan het culturele klimaat kunnen ge- nomineerd worden voor de Cultuurprijs. Deze prijs is ingesteld door oud-docenten. De winnaar van de Cultuurprijs wordt jaarlijks bekend gemaakt tijdens de diploma-uitreiking.

## 3.1 Gebouw

---

Roncalli is gehuisvest in een modern schoolgebouw aan het Tuinderspad 6 in Bergen op Zoom. Het gebouw bestaat uit vier vleugels. De oudste vleugel is een ontwerp van architect J. Bedaux.

De groene omgeving en de fijne tuin van Roncalli zijn uniek en zorgen voor een prettige, rustige sfeer in en om de school. Voor de school is een parkeerterrein, een parkachtige tuin voor leerlingen en een stalling voor de fietsen van de medewerkers. Vanaf het parkeerterrein voert een trap naar de zij-ingang en de kantine. Naast en achter deze vleugel ligt het schoolplein, de (brom)fietsenstalling. De ingang voor de stalling is aan het fietspad naast het Tuinders- pad. Achter de school liggen verder twee sportvelden en nog een parkeerterrein.

Voor de school is op dit moment een bushalte vanaf station stadsbus 23, richting Noordgeest, halte Noordzijde Zoom. Er zijn ook bushaltes op de Zuidzijde Zoom en Burg. Stulemeijerlaand. Roncalli ligt op ongeveer een kwartier lopen van het station.

## 3.2 Plattegronden

---

[De plattegronden kunt u hier downloaden.](#)

## 3.3 Studienissen en studieruimte

---

Roncalli biedt de leerlingen volop gelegenheid om te studeren in zogenaamde studienissen. Dit zijn open ruimtes tussen de lokalen. De nissen zijn bedoeld voor individuele studie of studie in klein groepsverband. Leerlingen kunnen hiervan gebruik maken als de docent van het aangrenzende lokaal hiervoor toestemming heeft gegeven.

De multimedialokalen zijn voorzien van een nis met computers. Ook deze nissen kunnen gebruikt worden na toe- stemming van de docent van het aangrenzende lokaal. Voor het gebruik van de computers gelden dezelfde regels als voor de computers in de mediatheek kunnen leerlingen zelfstandig werken.



## 3.4 Mediatheek

---

De mediatheek is maandag t/m woensdag open van 08.30 tot 16.00 uur en op donderdag en vrijdag van 08.30 tot 15.30 uur. In de studieruimte zijn een mediathecaris en meestal enkele docenten aanwezig voor begeleiding. Op het rooster is te zien welke docenten wanneer aanwezig zijn.

De mediatheek is een aantrekkelijk documentatiecentrum voor leerlingen en docenten. Hier vinden zij interessante, relevante naslagwerken, woordenboeken en nakijkboeken. Bovendien kunnen via het computernetwerk internet en dvd's worden geraadpleegd. Er is ook een collectie boeken voor uitleen. Met deze inspanning biedt Roncalli haar leerlingen een brede kijk op hun studie. Zij kunnen hier terecht voor diverse studiegerelateerde onderwerpen. De mediathecaris is dagelijks, behalve op dinsdag, van 10.30 tot 14.00 uur aanwezig om hulp te bieden bij het gebruik van de mediatheek. Roncalli stimuleert leerlingen lid te worden van de Markiezaatsbibliotheek (lidmaatschap is t/m 17 jaar gratis, ook voor leerlingen uit Zeeland).

## 3.5 Computers, kopieermachine en printers

---

De mediatheek biedt volop gelegenheid om met computers te werken. Deze zijn aangesloten op een netwerk dat voorzien is van onder andere de bekende officeprogramma's, educatieve programma's en internet.

Vanzelfsprekend zijn de computers uitsluitend bedoeld voor studiedoeleinden. Om de computers betrouwbaar, virus-vrij en vrij toegankelijk voor alle leerlingen te houden, verzoeken wij de leerlingen om géén gebruik te maken van eigen software. Met het oog hierop is gebruik van cd-rom's en usb-sticks voor gebruik door de baliemedewerker of docent verboden. Om misbruik te voorkomen hebben baliemedewerkers de mogelijkheid om mee te kijken op de in gebruik zijnde pc's.

Leerlingen die misbruik maken van de computers (bijvoorbeeld door dubieuze websites te bezoeken, te chatten zonder studiedoel, spelletjes te spelen of verandering aan te brengen in de installatie) kunnen de toegang tot de computers voor korte of langere tijd ontzegd worden. De kosten voor het opnieuw installeren van de apparatuur, brengen wij in rekening bij de ouder(s) van de leerling die hiervoor verantwoordelijk is. De leerlingen mogen geen tassen meenemen naar het gedeelte waar de computers staan.

Natuurlijk is het makkelijk voor de leerlingen als zij eenvoudig kunnen printen of kopiëren. Daarom hebben wij bij de balie in de mediatheek een kopieermachine en een netwerkprinter staan. Leerlingen kunnen hiervan gebruik maken tegen een prijs van € 0,10 per kopie of geprint kantje.

## 3.6 Garderobe

---

De leerlingen van Roncalli doen bij binnenkomst hun jas uit. Wij willen geen jassen in de klas, studienissen en de studieruimte. Leerlingen kunnen deze, samen met andere kledingstukken en eventuele helmen opbergen in de garderobe.

Om de eigendommen van de leerlingen te bewaken, hebben wij camerabewaking ingesteld. De school is echter nooit aansprakelijk voor schade als gevolg van diefstal, beschadiging, (gedeeltelijke) vermissing of verwisseling van kleding- stukken, helmen, sieraden, horloges, kleinoden, geld en papieren. De school is ook niet aansprakelijk voor de bij een medewerker in bewaring gegeven eigendommen.

Soms draagt een leerling waardevolle spullen bij zich. Deze kunnen worden opgeborgen in afsluitbare kluisjes. Vanaf 1-8-2018 wordt geen kluisuur en borg gevraagd. Wanneer een leerling een sleutel kwijt is wordt € 15,00 gevraagd voor vervanging. Met het oog op de veiligheid is de schoolleiding gerechtigd de kluisjes te openen en te controleren op oneigenlijk gebruik. Het controleren gebeurt in bijzijn van de leerling en/of door twee medewerkers van de school. Soms gebruiken leerlingen hun kluisje ook om hun boeken en schriften tijdelijk te bewaren. Het ophalen van deze spullen is geen geldige reden om te laat in de les te komen. De school is bij calamiteiten zoals brand of water- overlast, niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor de geleden schade. Tevens acht de school zich niet aansprakelijk voor het zoekraken of het verdwijnen van naar school meegenomen privé-eigendommen zoals gsm's, pda's, mp-3 spelers et cetera, uit de kluisjes. De inhoud van de kluisjes is privé- eigendom.

## 3.7 (Brom)fietsenstalling

---

De leerlingen die met de (brom)fiets of scooter naar school komen, plaatsen deze in de stalling, op de daartoe aangewezen plaats, en vanzelfsprekend op slot. Ter bescherming van deze waardevolle spullen is ook hier camerabewaking. De fietsenstalling heeft ook enkele plekken beschikbaar voor elektrische fietsen met oplaadvoorziening.

## 3.8 Parkeerterrein

---

Het parkeerterrein aan de voor- en achterzijde van de school is bedoeld voor medewerkers en bezoekers. Leerlingen die met de auto komen, parkeren deze op de openbare parkeerplaats achter de school. In verband met veiligheid worden ouder(s) verzocht leerlingen op school af te zetten op het parkeerterrein van sporthal Tuinwijk.

De school is nooit aansprakelijk voor schade als gevolg van diefstal, beschadiging, (gedeeltelijke) vermissing of verwisseling van vervoermiddelen.

## 3.9 Sportveld en gymzaal

---

Roncalli beschikt over twee eigen sportvelden en ook de twee gymzalen bevinden zich op het schoolterrein. Soms is het noodzakelijk een sportaccommodatie te huren dat zich buiten het schoolterrein bevindt.

## 3.10 Aula en kantine

---

In de pauze verblijven de leerlingen in de aula en de kantine. In de kantine worden thee, koffie, frisdrank en enkele lunchgerechten verkocht. In het aanbod van onze schoolkantine komen steeds meer gezonde producten voor, zoals verse soep, broodje gezond, fruit en smoothies.

De aula wordt naast overblijfruimte ook gebruikt voor voorlichtingsavonden, ouderavonden, diploma-uitreikingen en culturele activiteiten zoals 'Roncalli Stars in Concert', uitvoeringen van de Junior Musical Class en de eindexamenvoorstelling van Drama. Roncalli beschikt ook over een goed geoutilleerde toneeltoren en daaronder kleedruimtes. Daarnaast wordt de aula ook ingezet voor afnemen van (school)examens of als collegezaal voor grote groepen.

## 3.11 Tuin

---

De parkachtige tuin van het Roncalli nodigt uit om naar buiten te gaan. Leerlingen weten dit en gaan in hun pauzes regelmatig even buiten een luchtje scheppen of gezellig op een bankje zitten bijpraten. Daarnaast gebruiken docenten de tuin soms voor het verzorgen van (biologie-)lessen.

# 4.1 Lesplicht

---

## 4.1 Lesplicht

---

Alle leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen en deel te nemen en aan door de school verplicht gestelde activiteiten. Een lesdag duurt van 8:00 tot 17:05 uur. In deze tijd zijn de leerlingen oproepbaar. Een docent kan bijvoorbeeld leerlingen verplichten om eerder op school te komen of langer te blijven. Dit kan het geval zijn als er bijvoorbeeld werk moet worden ingehaald of afgemaakt, verloren lestijd moet worden ingehaald, een toets moet worden ingehaald of nabesproken. Ouder(s) kunnen in Magister de aanwezigheid van hun kinderen in de les volgen.

### 4.1.1 Ongeoorloofd afwezig zijn

---

Leerlingen die in de les afwezig zijn, worden door de docent als absent genoteerd. De coördinator kan deze leerlingen bij zich roepen om een toelichting op hun lesverzuim te vragen. De coördinator kan bij onrechtmatig lesverzuim de leerlingen opdragen verloren lestijd (dubbel) in te halen. Onrechtmatig verzuim wordt via het verzuimloket van DUO gemeld bij de leerplichtambtenaar. De laatste kan aanvullende sancties opleggen.

### 4.1.2 Te laat komen

---

Voor leerlingen die te laat in de les komen wordt een aantekening gemaakt in magister. Als de leerling meent dat hij wel een geldige reden heeft, dan meldt hij zich nog dezelfde dag bij zijn coördinator voor overleg. Zodra een docent voor de derde keer een te-laat-melding in magister registreert krijgt de leerling binnen magister een bericht dat hij/zij zich 3 x om 8.00 uur bij de receptie moet melden.

### 4.1.3 Leerplichtambtenaar

---

Na zesmaal te laat wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd. Eventueel verzuim wordt ook aan de leerplichtambtenaar gemeld. Bij negen keer te laat kan deze verdergaande maatregelen treffen. De leerplichtambtenaar pleegt daarvoor overleg met alle betrokkenen. Na 12 keer te laat zal de schoolleiding een disciplinaire maatregel treffen.

### 4.1.4 Openbaar vervoer en te-laat-pasje

---

Roncalli vervult een streekfunctie. Soms is het voor leerlingen die met het openbaar vervoer komen redelijkerwijs niet mogelijk om op tijd op school te zijn. Deze leerlingen kunnen van de coördinator van de afdeling toestemming krijgen iets later te komen ('te-laatpasje'). Dit geldt uitsluitend voor het eerste lesuur. Ook kan de coördinator van de afdeling eventueel toestemming geven iets vroeger uit het laatste lesuur te vertrekken, echter niet in het geval van een éénuurs-vak, pas vanaf het zevende lesuur in de onderbouw en alléén voor het negende lesuur in de bovenbouw. Leerlingen kunnen in de eerste 4 weken van het schooljaar een te-laat-pasje bij de receptie aanvragen. Indien de dienstregeling van het openbaar vervoer in de loop van het schooljaar wijzigt, verwachten wij dat de leerlingen zich opnieuw bij de receptie melden voor aanpassing van hun pasje.

## 4.2 Verzuimbeleid

---

### 4.2.1 Onvoorziene afwezigheid

Wanneer een leerling wegens ziekte of om andere redenen lessen verzuimt, dienen ouder(s) van de afwezigheid van hun kind de school vóór 8.25 uur in magister ziek te melden. Dit ziekmelden kan alleen voor een hele dag voor vandaag of voor morgen. Mocht het ziekmelden in magister niet mogelijk zijn of het afmelden is niet voor de gehele dag dan kan telefonisch contact opgenomen worden met de receptie van de school

### 4.2.2 Absentieformulier

Een leerling die tijdens een schooldag ziek wordt, meldt zich af bij de receptie. De receptie neemt contact op met ouder(s) of het akkoord is dat de leerling naar huis gaat. Om dat moment wordt de akkoordmelding verwerkt in Magister. Als de leerling ook de daaropvolgende dagen ziek zijn dan meldt de ouder de leerling ziek via magister.

### 4.2.3 Minervafonds

Langdurig zieke leerlingen ontvangen via de klassendocent of mentor uit het zogenaamde Minervafonds een attentie. Dit kan aangevraagd worden via de coördinator. Dit fonds is extra bijzonder, omdat het is ingesteld door een oud-docent (mevr. M. Merk).

### 4.2.4 Verklaringen lessen lichamelijke opvoeding

Leerlingen die om medische redenen niet kunnen deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding hebben een ondertekende verklaring van hun ouder(s) nodig. Indien het gedurende een lange periode onmogelijk is aan deze lessen deel te nemen, neemt de school contact op met de ouder(s). Mogelijk schakelen wij ook de schoolarts in. In overleg met de docent lichamelijke opvoeding bekijken wij of de leerling bij de les aanwezig moet zijn of in de nis kan gaan studeren.

### 4.2.5 Verlof

Indien een afwezigheid van maximaal één dag van tevoren is te voorzien (huwelijksfeest, jubileum e.d.) dient een maand voorafgaand aan de afwezigheid toestemming te worden gevraagd bij de coördinator van het betreffende leerjaar. U kunt hiervoor een digitaal aanvraag formulier invullen via de website van Roncalli. Voor wat betreft bezoeken aan een (huis)arts, orthodontist of tandarts, dringen wij erop aan deze zoveel mogelijk buiten lestijd te plannen.

Betreft het aanvragen van extra verlof voor meer dan één schooldag, dan moeten ouder(s) minstens acht weken van tevoren een schriftelijk verzoek bij de conrector indienen.

## 4.3 Veiligheid – veilige school kwaliteitscholen

### Enquetes

---

Roncalli neemt in de brugklas, de 3e klas, 4-atheneum en examenklassen enquêtes af van leerlingen en in de derde klas wordt aan ouders gevraagd een enquête in te vullen. In de bijlagen staan de resultaten van de enquêtes leerlingen- en oudertevredenheid afgenomen in 2017-2018.

## 4.4 Gedragsregels en reglementen

---

### 4.4.1 Toegang school en terrein

---

Het schoolgebouw en het schoolterrein zijn alleen toegankelijk voor medewerkers en leerlingen van Roncalli. Iedere bezoeker dient zich vooraf te melden bij de receptie. Het parkeerterrein aan de voor- en achterzijde van de school is bedoeld voor medewerkers en bezoekers. Leerlingen die met de auto komen, parkeren deze op de openbare parkeerplaats achter de school. In verband met veiligheid worden ouder(s) verzocht leerlingen op school af te zetten op het parkeerterrein bij de achteringang.

### 4.4.2 Verplaatsing tijdens de les

---

De leerlingen mogen zich niet naar andere lessen verplaatsen tijdens de lessen lichamelijke opvoeding, muziek, beeldende vorming, drama, techniek, levensbeschouwing en maatschappijleer. Bij de overige vakken kan een leerling zich na toestemming van de docent één keer per les bij de halve bel verplaatsen. Géén reden tot verplaatsen het inleveren van schriften of ander materiaal, het informeren naar behaalde cijfers of het brengen van oriënterende bezoeken aan de mediatheek. Behalve bij de halve bel, mogen de leerlingen niet tijdens de lessen door de gang lopen. Leerlingen die het eerste uur of een tussenuur vrij zijn, wachten buiten de gangen tot de bel gaat.

### 4.4.3 Rookverbod

---

Roken is in het gehele gebouw en op het buitenterrein verboden. Aangrenzend aan de kantine is een plek beschikbaar voor rokers; uitsluitend hier mag gerookt worden.

### 4.4.4 Gebruik GSM's, MP3 spelers, iPods e.d.

---

Mobiele telefoons moeten uitgeschakeld zijn in ruimten waar lesgegeven, gestudeerd of gewerkt wordt. Verder is het om privacyredenen verboden om op het schoolterrein en in de gebouwen geluids- en/ of beeldopnames te maken, tenzij vooraf door de betrokkenen uitdrukkelijk toestemming wordt gegeven. Muziekspelers mogen in de lessen alleen gebruikt worden met toestemming van de docent. Natuurlijk moet het volume zodanig zijn dat de omgeving niet gestoord wordt en geen gehoorbeschadiging optreedt.

#### **4.4.5 Verbod op vuurwerk**

---

Het is ten strengste verboden om in de school en in de omgeving vuurwerk af te steken. Ook fop- en schertsvuurwerk vallen onder dit verbod.

#### **4.4.6 Corrigerende maatregelen**

---

Als een leerling zich niet houdt aan de regels zijn alle personeelsleden gerechtigd de leerling te wijzen op zijn gedrag. De naam van de betrokken leerling kan worden doorgegeven aan een van de coördinatoren. Deze draagt zorg voor de uitvoering van corrigerende maatregelen. Corrigerende maatregelen zijn altijd bedoeld om 'iets' te herstellen. Dit herstellen kan van materiële of technische, maar ook van morele aard zijn. In de praktijk komt het op het volgende neer:

- indien een leerling onrechtmatig een (gedeelte van een) les verzuimt, is de corrigerende maatregel: tijd (dubbel) inhalen;
- indien een leerling de school of omgeving verontreinigt, is de corrigerende maatregel: corveedienst;
- indien een leerling zich bij herhaling schuldig maakt aan storend gedrag kan hem de toegang tot de les, kantine, aula of de school voor korte of langere tijd worden ontzegd;
- indien een leerling schade toebrengt aan het gebouw, meubilair, leermiddelen, computers en dergelijke, worden-naast een corrigerende maatregel- altijd de kosten van het herstel in rekening gebracht.

#### **4.4.7 Verwijdering uit de les**

---

Als een leerling zich tijdens de les naar het oordeel van de docent niet houdt aan de gestelde regels, kan de docent de leerling uit de les verwijderen. De leerling meldt zich dan direct bij de receptie. De leerling vult een formulier in waarop hij de reden van zijn verwijdering aangeeft. Gedurende de rest van het betreffende lesuur gaat de leerling in de aula of op een andere aangewezen plek aan het werk. De docent neemt bij voorkeur nog dezelfde dag (telefonisch) contact op met de ouder(s) van de leerling. De coördinator bespreekt het voorval zo spoedig mogelijk met de betreffende docent. De leerling neemt de dag na de verwijdering opnieuw contact op met de coördinator om de kwestie te bespreken. Zo nodig volgt een corrigerende maatregel. Indien veelvuldige herhaling optreedt, stelt de coördinator ook de ouder(s) en de klassendocent/mentor van de leerling op de hoogte.

#### **4.4.8 Schorsing en verwijdering van school**

---

In het algemene reglement staat onder andere vermeld dat het mogelijk is leerlingen voor een of enkele dagen de toegang tot de school te ontzeggen. De directie gaat hiertoe over indien daartoe aanleiding bestaat, doch niet eerder dan nadat overleg is geweest met de coördinator/klassendocent of mentor van de betrokken leerling. Wangedrag in de criminele sfeer leidt zeker tot schorsing c.q. verwijdering. Te denken valt onder meer aan gebruik van drugs en alcohol onder schooltijd, diefstal, vernieling of grove beschadiging van het schoolgebouw of van eigendommen van de school, bezit van wapens inclusief messen, handel in gestolen goederen of vuurwerk, afsteken van vuurwerk, treiteren of bedreigen van medeleerlingen en medewerkers, zowel fysiek, verbaal als via e-mail of internet. In de

volgen- de gevallen vindt zonder meer definitieve verwijdering plaats: handel in drugs, mishandeling van medeleerlingen of medewerkers en represaillehandelingen tegenover medeleerlingen en medewerkers in hun privésfeer.

In geval van schorsing en verwijdering hanteert de school een protocol.

#### **4.4.9 Meerderjarigheid**

---

Wettelijk meerderjarige leerlingen kunnen zonder tussenkomst van ouder(s) op hun rechten en plichten aangesproken worden. Als zij dit willen, kunnen zij dit schriftelijk aan de rector mededelen.

#### **4.4.10. Digitale schoolgids**

---

Roncalli werkt met een digitale schoolgids. Roncalli houdt deze schoolgids zo goed mogelijk up-to-date, vervangen regelmatig foto's en filmpjes. Wanneer u bezwaar hebt tegen het plaatsen van een bepaalde foto, verzoeken we u dit te melden bij [info@roncalli-boz.nl](mailto:info@roncalli-boz.nl).

#### **4.4.10 Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs en het Schoolmanagementstatuut.**

---

Het managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs regelt de verhouding tussen de raad van bestuur en de rector.

##### **Schoolmanagementstatuut**

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de rector en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen. Zelfde als vorig jaar

##### Reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het reglement voor de raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector en de raad van advies. Zelfde als vorig jaar

##### Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.

#### **4.4.11 Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs**

---

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen verenging Ons Middelbaar Onderwijs wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy. Voor privacy gerelateerde zaken kan met de school contact gezocht worden met de heer Ertürk ([e.erturk@roncalli-boz.nl](mailto:e.erturk@roncalli-boz.nl)).

#### **4.4.12 Roncalli schoolregels**

---

In de 'Roncalli schoolregels' staan afspraken met betrekking tot de algemene gang van zaken en de orde in de school.



#### **4.4.13 Leerlingenstatuut**

---

De rechten en plichten van leerlingen zijn specifiek vastgelegd in het leerlingenstatuut.

#### **4.4.14 Regeling bezwaar en beroep in leerlingenzaken**

---

Het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen.

#### **4.4.15 Regeling ter voorkoming seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie Ons Middelbaar Onderwijs**

---

De raad van bestuur heeft deze regeling vastgesteld voor de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter bevordering van een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar.

#### **4.4.16 Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs**

---

Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden

#### **4.4.17 Protocol sociale media**

---

Roncalli heeft een protocol sociale media. Alle leerlingen van Roncalli ondertekenen het internetprotocol. Voor meer informatie: [www.roncall-boz.nl](http://www.roncall-boz.nl)

#### **4.4.18 Examenreglement**

---

Roncalli heeft een examenreglement voor atheneum/havo en voor vtl. Deze reglementen zijn te vinden op onze website.

#### **4.4.19 Integriteitscode**

---

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen Integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging.

Alle bovengenoemde reglementen liggen ter inzage bij de schooladministratie. U kunt deze ook downloaden via de link in de tekst of van [www.omo.nl](http://www.omo.nl) of [www.roncalli-boz.nl](http://www.roncalli-boz.nl).

## 5.1 Ouderraad

---

De ouderraad (OR) onderhoudt namens de ouders contacten met de school en bestaat uit minimaal zeven en maximaal twaalf leden. De ouderraad vergadert samen met een afvaardiging van de directie, spreekt dan de gang van zaken op school door en geeft advies over schoolaangelegenheden die ouders raken. Het doel en de missie van de ouderraad zijn in de eerste plaats het bevorderen van de communicatie tussen school en ouders. Daarnaast levert de ouderraad door mee te praten en denken een bescheiden bijdrage aan de veiligheid en kwaliteit van het onderwijs. Een uitgebreide beschrijving vindt u op de website onder het tabblad ouders/ouderraad. De verkiezing van ouderraadsleden vindt plaats tijdens de jaarvergadering. Over de kandidaatstelling en procedure ontvangen ouders tijdig bericht. De ouderraad is regelmatig op zoek naar versterking. Een ouderraadvergadering kan alleen gaan over onderwerpen die individuele leerlingen overstijgen.

De OR vertegenwoordigt daarnaast de ouders in de medezeggenschapsraad (MR) en de gemeenschappelijke ouderraad van de VO-scholen in Bergen op Zoom (GOO). Ook heeft de OR een commissie die beslist over eerder gereserveerde gelden, die aangewend kunnen worden voor aanvragen van leerlingen, personeel of eventueel ouders. De criteria voor het indienen van zo'n aanvraag staan op de website. De OR verleent ook medewerking aan de diploma-uitreiking van examenkandidaten en financiert de vlag en het jaarboek die de geslaagden ontvangen.

Komende periode gaat de ouderraad, samen met docenten verder vorm geven aan ouderbetrokkenheid. De ouderraad organiseert tweejaarlijks een thema avond voor ouders over een thema dat velen raakt.

De ouderraad is graag in contact met haar achterban en is daarom aanwezig op informatieavonden en de open dag om ouders te woord te staan. U kunt met de ouderraad in contact komen [via e-mail: ouderraad@roncalli-boz.nl](mailto:ouderraad@roncalli-boz.nl)

## 5.2 Leerlingenraad

---

De leerlingenraad vertegenwoordigt alle leerlingen en behartigt hun belangen. De leerlingenraad verleent medewerking aan de organisatie en uitvoering van vele binnen- en buitenschoolse activiteiten zoals de diploma-uitreiking en landelijke scholierenverkiezingen. De leerlingenraad organiseert zelf ook activiteiten zoals ideële acties en feestavonden. Elk schooljaar houden zij verkiezingen voor de samenstelling van de raad.

Het e-mailadres van de leerlingenraad is: [leerlingenraad@roncalli-boz.nl](mailto:leerlingenraad@roncalli-boz.nl)

## 5.3 Medezeggenschapsraad

---

De overheid delegeert bevoegdheden naar de scholen. Daarom is de inspraak van ouder(s), leerlingen en personeel van groot gewicht. Alles wat op school van belang is, wordt in de medezeggenschapsraad van Roncalli (MR) besproken. Voorbeelden zijn de dagelijkse gang van zaken, het onderwijskundig beleid, de schoolbegroting, de werkverdeling, de kosten en inhoud van excursies. De directie vraagt voor schoolbeleidszaken instemming van of advies aan de medezeggenschapsraad.

De MR Roncalli telt zestien leden die na verkiezingen benoemd worden. De helft van de raad bestaat uit leerlingen (vier leden) en ouder(s) (vier leden), de helft uit personeel (acht leden). De directie kan worden uitgenodigd om gehoord te worden, maar heeft geen stem. Om het gewicht van de inspraak te benadrukken, ontvangen de MR-leden een vergoeding. De medewerkers krijgen die in tijd uitgedrukt. Ouder(s) en leerlingen ontvangen per vergadering vacatiegeld. Leerlingen (havo/ atheneum) kunnen naast vacatiegeld studiepunten in de Tweede Fase behalen.

### **Voorzitter**

Dhr. W.C. de Weert

### **Secretaris**

Dhr. C.A.G.M. Kornips  
(e-mail: c.kornips@roncalli-boz.nl)

### **Overige leden**

Namens het personeel:

Dhr. H. Bouwens

Dhr. F.J.J.M. Bruyninckx

Mw. S. Waszerka

Mw. M. Klasen

Dhr. C. van den Biggelaar

Dhr. K. Sacré

### **Namens de ouders:**

Dhr. S. Buis

Dhr. P. van Berkel

Mw. W. Kusters

Dhr. Tom Luijks

### **Namens de leerlingen:**

Chloé Garritsen

Calista Buis

Eva van Opstal

Suzie Krebbekx

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en staan vermeld in de jaarkalender. De vergaderstukken en het jaarverslag liggen op school ter inzage. Het volledige MR-reglement kunt u [hier bekijken](#).

## 6. Financiën en verzekeringen

---

### 6.1 Lesgeld

---

Leerlingen in het voortgezet onderwijs betalen géén lesgeld.

### 6.2 Boekenpakket

---

#### Leerjaar 1, 2 en 3

Roncalli stelt alle boeken gratis ter beschikking aan de leerlingen en krijgt daarvoor een vergoeding van de overheid. Voor de levering van boeken heeft de raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs een mantelcontract afgesloten met de firma Van Dijk Educatie. Het boekenpakket moet door de ouder(s) (of de leerlingen zelf) van de eerste, tweede en derde klas rechtstreeks via de website [www.VanDijk.nl](http://www.VanDijk.nl) besteld worden. Het bestelde boekenpakket wordt voor het begin van het schooljaar naar het huisadres van de leerling gestuurd. De huurboeken moeten in principe aan het eind van het schooljaar weer ingeleverd worden. Ouder(s) moeten zich akkoord verklaren met de leveringsvoorwaarden. De eigen-tempowerkwijze maakt het noodzakelijk dat ook in de loop van het schooljaar boekenpakketten omgeruild kunnen worden. Daarover zijn met Van Dijk Educatie afspraken gemaakt.

#### Leerjaar 4, 5, 6 en Excellent

De boekenpakketten voor de leerlingen van de bovenbouw en Excellent worden door Roncalli zelf verstrekt. Voor deze leerlingen hoeft dus geen pakket besteld te worden bij Van Dijk Educatie. Aan het einde van de vakantie kunnen de leerlingen de boeken op Roncalli ophalen. Hierover zal tijdig worden gecommuniceerd.

### 6.3 Ouderbijdrage

---

De leerlingen kunnen zich bij de school inschrijven en aan het reguliere onderwijs en de examens deelnemen, zonder dat ouder(s) verplicht zijn een bijdrage te betalen of verplicht worden het lidmaatschap van een oudervereniging aan te gaan.

Elke bijdrage die aan ouder(s) wordt gevraagd voor schoolkosten is vrijwillig te betalen (art. 24a, lid 1 sub d van de WVO). De oudergeleding van de MR wordt vooraf instemming gevraagd met de hoogte en bestemmingen van de aan ouder(s) gevraagde bijdragen voor schoolkosten.

De school stelt elk leerjaar gratis aan een leerling het voorgeschreven lesmateriaal ter beschikking. Voor schoolboeken hoeven leerlingen geen borg te betalen. Wel is het zo dat leerlingen niet mogen schrijven in werkboeken. Werkboeken gaan minimaal twee jaar mee.

Als vanuit de school atlanten, woordenboeken, laptops, gymkleding, gereedschap, werkkleding, rekenmachines, verbruiksmaterialen, proefwerkpapier, etc. beschikbaar worden gesteld aan leerlingen, maar daarvoor wel een bijdrage wordt gevraagd, is deze bijdrage vrijwillig en kunnen ouder(s) bij de aanschaf van materialen kiezen bij welke leverancier zij deze aanvullende materialen kunnen aanschaffen.

Leerlingen kunnen deelnemen aan diverse 'buiten-de-les' activiteiten. In de bovenbouw worden excursies naar en uitwisselingen met het buitenland georganiseerd. Aan het begin van elk schooljaar wordt een kostenindicatie vastgesteld (zie onderstaande tabel). De oudergeleding van de mr stemt in met marginale afwijkingen van opgenomen bedragen. Op diverse overige kosten is het schoolreglement van toepassing.

Kluisjes worden kosteloos ter beschikking gesteld. Voor de sleutels hanteert de school een borgsom van € 10,-. Daarnaast heeft elke leerling sportkleding nodig: een zwarte sportbroek of legging en een wit t-shirt. Een t-shirt met logo (ongeveer € 10,- is verkrijgbaar bij een sportzaak in Bergen op Zoom).

### Overzicht schoolkosten 2017-2018

leerjaar	Activiteit	Bedrag €
1	Excursie Bobbejaanland	27,5
1	NatuurPLUS	27,5
1	SportPLUS	50
1	Junior Musical Class	270
2	Excursie Efteling	27,5
2	SportPLUS	50
2	Junior Musical Class	270
3	Wintersportexcursie	590
3	SportPLUS	50
3	Junior Musical Class	270
4	Berlijn/-Parijs-excursie atheneum/havo	520
4	Londen-excursie vtl	420
5	Cambridge Engels examen	230
5	Rome-excursie atheneum/havo	725

## 6.4 Betalingen

Ouder(s) of meerderjarige leerlingen gaan door aanmelding automatisch de verplichting aan, alle in rekening gebrachte kosten te betalen. Bij niet-betaling zijn wij helaas genoodzaakt een incassobureau in te schakelen. De betalingsplichtige draagt dan alle (buiten)gerechtelijke kosten. Soms neemt een leerling op eigen initiatief of dat van zijn ouder(s) deel aan een dyslexieonderzoek of een externe studie- en beroepskeuzetest. Kosten hiervan zijn altijd voor eigen rekening.

## 6.5 Bankrelatie

---

Rabobank Bergen op Zoom, rekeningnummer IBAN NL86 Rabo 0120 8613 80 t.n.v. Ons Middelbaar Onderwijs inzake Roncalli Sg.

## 6.6 Stichting Leergeld

---

Stichting Leergeld De Brabantse Wal Bergen op Zoom is opgericht in oktober 2005 en is operationeel vanaf augustus 2007. De stichting richt zich op jongeren in de regio Bergen op Zoom omdat de stad Bergen op Zoom op onderwijsgebied ook een regionale functie heeft.

### Contact

Stichting Leergeld Bergen op Zoom

Postbus 103

4600 AC Bergen op Zoom

Tel: 0164-262912

E-mailadres: [leergeld.brabantsewal@hotmail.com](mailto:leergeld.brabantsewal@hotmail.com)

## 6.7 Verzekeringen

---

De raad van bestuur van OMO heeft een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouder(s)) aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

## 6.8 Aansprakelijkheidsverzekering

---

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor school actief zijn (medewerkers, vrijwilligers of bestuurs- leden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden. De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouder(s)) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouder(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, etc.) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

## 6.9 Reisverzekering

---

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden kunt u inzien op de schooladministratie. Vindt u de dekking onvoldoende? Dan kunt u uw kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de raad van bestuur geen aansprakelijkheid.

## 6.10 Ongevallenverzekering

---

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden of evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiele schade (kleding, fiets, bril, etc.) is niet gedekt door deze verzekering.

## 6.11 Sponsorbeleid

---

Onze school krijgt middelen via sponsoring. Daarvoor geldt een aantal richtlijnen. Deze richtlijnen staan in het Convenant 'Scholen voor primair en voorgezet onderwijs en sponsoring'

# 7. De organisatie

---

## 7.1 Missie Roncalli

De Roncalli Scholengemeenschap is een rk/pc-samenwerkingsschool voor atheneum, havo en vmbo theoretische leerweg (vtl). Met een vooruitstrevende onderwijsaanpak stimuleert Roncalli dat haar leerlingen naast het opdoen van de benodigde kennis ook een persoonlijke ontwikkeling doormaken waarbij leerlingen geleidelijk leren omgaan met zelfstandigheid, samenwerken en verantwoordelijkheden, reflectie en effectiviteit; competenties die bepalend zijn voor het succes in vervolgonderwijs en de verdere loopbaan. Roncalli heeft hierbij oog voor iedere leerling en biedt haar leerlingen een gastvrije leeromgeving waar normen en waarden, onderling respect, vertrouwen in jezelf en in de ander, betrokkenheid en een persoonlijke omgang tussen leerling en docent centraal staan.

## 7.2 Ons Middelbaar Onderwijs

De Roncalli Scholengemeenschap valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De rector is verantwoordelijk voor de gang van zaken in de school. Hij rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de raad van bestuur.

De school heeft een raad van advies. Hierin zitten personen die bij onze school betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de rector.

De voorzitter van de raad van bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is Eugène Bernard. U kunt de raad van bestuur op de volgende manier bereiken:

Spoorlaan 171  
Postbus 574, 5000 AN Tilburg  
013-5955500  
[omo@omo.nl](mailto:omo@omo.nl).

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van gymnasium tot en met praktijkonderwijs, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

### Koers 2023

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2023': Onderwijs met overtuiging' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging. 'Om jezelf te ontwikkelen heb je elkaar nodig. Je komt verder als je van en met elkaar leert en als je elkaar ruimte geeft om goed samen te leven. Vaardigheden als samenwerken, kritisch denken en problemen oplossen zijn



hiervoor nodig. Belangrijk is om andere opvattingen en culturen te leren begrijpen en te benutten. We geven hier invulling aan door vorming van de leerling vanuit de kernwaarden: goed onderwijs, een goed mens, goed leven en goed handelen'. Wilt u meer lezen over het strategisch beleidsplan Koers 2023? U vindt Koers 2023 op [www.omo.nl](http://www.omo.nl). Hier vindt u ook het jaarverslag.

### **7.3 Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs**

---

De vereniging heeft een ledenraad. Leden zijn ouders van leerlingen en twee afgevaardigde leden van elke raad van advies van alle OMO-Scholen. De ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de raad van toezicht. Bovendien stelt de ledenraad de jaarrekening en het jaarverslag vast. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op [www.omo.nl](http://www.omo.nl) kunt u zien hoe u dat doet.

### **7.4 De school als moderne arbeidsorganisatie**

---

Alle medewerkers zijn in dienst van vereniging OMO te Tilburg. Naast deel 1 van de CAO-VO heeft OMO een eigen CAO, de CAO-OMO. Deze biedt optimale voorwaarden, zoals loopbaanbegeleiding, werkverdelingsbeleid, deskundigheidsbevordering en mobiliteit. De schoolleiding van Roncalli geeft op deze basis vorm aan haar personeelsbeleid in een lerende school. Met de volle medewerking van alle betrokkenen binnen de school kan ze daar ook in slagen. Dat is in het belang van de medewerkers binnen Roncalli, onze onderwijskwaliteit en uiteindelijk ook in het belang van onze leerlingen. Als iedereen het gevoel heeft dat er een goed personeelsbeleid wordt gevoerd, is dit een sterke stimulans. Professionaliteit, een open communicatie en het welzijn van alle medewerkers bepalen in hoge mate het werkklimaat.

### **7.5 Schoolleiding**

---

De dagelijkse leiding van Roncalli berust bij de schoolleiding, die bestaat uit de rector en twee conrectoren. De rector stelt op basis van de beleidskaders van OMO het beleid van de school vast en ziet toe op de uitvoering hiervan. De voornaamste beleidsterreinen zijn strategisch schoolbeleid, onderwijs en begeleiding, personeel en organisatie, kwaliteitsbeleid en financiën/beheer. De medezeggenschapsraad geeft vorm aan de medezeggenschap binnen de school. Binnen de beleidskaders wordt door de schoolleiding op overeenstemming gericht overleg gevoerd met de medezeggenschapsraad. De stijl van leidinggeven sluit aan bij de missie van de school. Dit geldt zowel voor de schoolleiding als voor de docenten en het onderwijsondersteunend personeel.

### **7.6 Docenten**

---

Op Roncalli verzorgen ca. 90 docenten het onderwijs en de begeleiding. Naast een lesgevende en begeleidende taak hebben verschillende docenten taken wat betreft keuzebegeleiding, ondersteuning van leerlingen met bijzondere problemen, public relations, internationalisering enz. Roncalli besteedt veel aandacht aan de scholing van de docenten. De ontwikkeling van deskundigheid gebeurt door zelfstudie, door overleg met vakcollega's en door het volgen van nascholing in of buiten de school. Er wordt tevens gebruik gemaakt

van diverse kennisnetwerken. In principe kunnen medewerkers één lesdag per jaar aan externe nascholing besteden. De school zet actief in op professionaliseringsbeleid.

## **7.7 Onderwijsondersteunend personeel**

---

Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit ca. 22 personen. Het hoofd administratie verricht, samen met de medewerkers van de administratie en de receptie, werkzaamheden op het gebied van managementondersteuning, (leerlingen)administratie, examensecretariaat, PR, communicatie, receptie en telefoon. De beleidsmedewerker P&O en Financiën ondersteunt o.a. bij de beleidsontwikkeling m.b.t. personeelsbeleid binnen de door de raad van bestuur vastgestelde kaders en verricht ondersteunende activiteiten m.b.t. de uitvoering van het personeelsbeleid, het personeelsbeheer, financiële rapportages en de begroting. De docent met taak kwaliteit kwaliteitsmedewerker ondersteunt de schoolleiding bij het borgen van o.a. de bedrijfskritische processen in het kader van ISO-9001.

De decaan draagt zorg voor de begeleiding en advisering van leerlingen met betrekking tot hun (school)loopbaan, draagt zorg voor de voorlichting aan leerlingen en ouder(s), draagt bij aan de deskundigheidsbevordering van docenten op het terrein van de loopbaanoriëntatie en –begeleiding (lob) en adviseert het management over het beleid en de uitvoering van de lob.

Onderwijsondersteuners en onderwijsassistenten ondersteunen het onderwijs in de vakken natuurkunde, schei- kunde en biologie, zorgen voor de computersystemen en beheren de audiovisuele middelen. Onderwijsassistenten bieden ondersteuning bij de lessen techniek, geven studievaardigheidentips en/of surveilleren bij toetsen. De coördinator mediatheek beheert de mediatheek in de studieruimte, daarin bijgestaan door ouder(s) die als vrijwilliger werken. Het onderhoud van gebouw en schoolterrein en de repro worden verzorgd door het hoofd facilitaire zaken en de conciërges. In de middagpauze zorgen de kantinebeheerders voor verstrekking van drank en versnaperingen. Een schoonmaakbedrijf zet zich er voor in dat terrein en gebouw netjes blijven. De school zet tevens schoolstewards in.

## **7.8. Arbeidsomstandigheden en gezondheidszorg**

---

Zowel voor medewerkers als voor leerlingen is het belangrijk dat de school een veilige en gezonde plaats is. Voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn binnen de school is het hoofd facilitaire zaken tevens als Arbo-coördinator aangesteld die de uitvoering van de Arbo-wet bewaakt. Er is een contract afgesloten met Argo-advies te Etten-Leur. Samen met de verzuimconsulent en de bedrijfsarts van deze Arbo-dienst monitort de schoolleiding de gezondheid en het welzijn van de medewerkers. Een aantal medewerkers is tot bedrijfshulpverlener en EHBO-er geschoold.

## **7.9 Bereikbaarheid medewerkers**

---

Medewerkers zijn te bereiken via het telefoonnummer van de school: 0164-241050 en via hun Roncalli e-mailadres. Gelet op de Wet Bescherming persoonsgegevens verstrekken wij geen privé-adressen en privé-telefoonnummers van onze medewerkers.

## **7.10 Calamiteitenummer**

---

In geval van een calamiteit is de school buiten kantooruren bereikbaar 06-53609128.